

Manual do SISC

*Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Perfil Gestor Municipal*

Outubro/2015 - Versão 3

SUMÁRIO

Manual do SISC.....	4
1. Finalidade do SISC.....	4
2. Requisitos para utilização do sistema.....	4
3. Acesso ao sistema.....	5
3.1. <i>Login</i> no SISC.....	5
3.2. Tela Inicial.....	6
4. Menu Grupos.....	8
4.1. Incluir Grupo.....	8
4.2. Consultar Grupo.....	9
4.3. Alteração de informações do Grupo.....	13
4.4. Vincular Usuário ao Grupo.....	14
4.5. Relação de Usuários do Grupo.....	16
4.6. Ativar Grupo desativado.....	16
4.7. Desativar Grupo.....	17
4.8. Histórico do Grupo.....	18
5. Menu Usuários.....	19
5.1. Consultar Usuário.....	20
5.1.1 Consulta pelo NIS.....	20
5.1.2 Consulta pelo nome, nome da mãe, data de nascimento e Unidade da Federação....	23
5.2. Cadastrar Usuário Provisoriamente.....	24
5.3. Vincular Usuário a um Grupo.....	26
5.4. Alterar Usuário de Grupo.....	28
5.5. Alterar Situação do Usuário.....	29
5.5.1. Regras de marcação da situação do usuário.....	30
5.6. Desvincular Usuário.....	32

5.6.1. Desvincular usuários com cadastro provisório expirado	34
5.7. Histórico do Usuário	35
5.8. Confirmar Participação de Usuários no Serviço	35
5.9. Efetivar Cadastro Provisório	39
6. Menu Relatórios.....	42
6.1. Relatório Principal	42
6.1.1 Navegando pelo relatório de usuários.....	44
6.1.2 Navegando pelo relatório de grupos	47
6.2. Relatório de Situações Prioritárias.....	50
6.3. Relatório de Confirmação de Participação	54

MANUAL DO SISC

1. Finalidade do SISC

O Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS criou o SISC para facilitar o acompanhamento e a gestão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

As funcionalidades disponíveis neste aplicativo estão agrupadas em módulos, de forma a facilitar a gerência dos Usuários do Serviço e dos Grupos. Cada gestor municipal terá à sua disposição alguns relatórios que mostram a situação dos usuários atendidos em cada CRAS da sua localidade.

A seguir serão apresentados os requisitos necessários para utilização do sistema, bem como uma descrição detalhada dos módulos: Grupos, Usuários e Relatórios.

2. Requisitos para utilização do sistema

Os requisitos mínimos para acesso ao SISC são:

- Navegador:
 - Google Chrome;
 - Mozilla Firefox;
 - Safari.

ATENÇÃO! Nesta versão o Internet Explorer não poderá ser utilizado.

- Cadastro no SAA (Sistema de Autenticação e Autenticação) com perfil de acesso ao SISC¹.

¹ O Perfil de acesso deverá ser concedido aos usuários pelo Administrador Titular ou Adjunto do Órgão Gestor dos Estados, Municípios e Distrito Federal.

3. Acesso ao sistema

3.1. Login no SISC

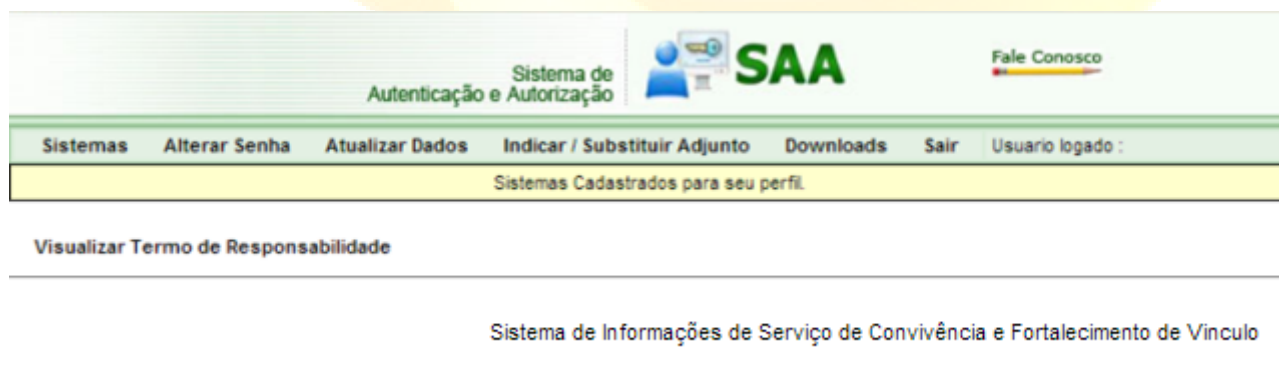
Ao acessar a página do Sistema de Autenticação e Autorização – SAA (na barra de endereço do navegador digite <http://aplicacoes.mds.gov.br/saa-web>, em seguida acione a tecla “ENTER” do teclado) a primeira tela exibida será a de *login*, conforme [Figura 1](#). Preencha o campo “Usuário” com o *login* (CPF) e o campo “Senha”. Por fim clique no botão “Acessar” para realizar a autenticação.



A imagem mostra a interface de login do SAA. No topo, há o cabeçalho com o texto "Sistema de Autenticação e Autorização" e o logo "SAA". À direita, há um link "Fale Conosco". Abaixo, há um formulário com os campos "Usuário" e "Senha", e um botão "Acessar". Um link "Esqueci minha senha" está visível na parte inferior direita do formulário.

Figura 1: Tela do login do SAA.

Em seguida será apresentada a [Tela inicial do SAA](#), onde estarão listados todos os sistemas cadastrados para o seu perfil. Para acessar o SISC, basta clicar no nome do sistema.



A imagem mostra a tela inicial do SAA. No topo, há o cabeçalho com o texto "Sistema de Autenticação e Autorização" e o logo "SAA". À direita, há um link "Fale Conosco". Abaixo, há uma barra de navegação com os links: "Sistemas", "Alterar Senha", "Atualizar Dados", "Indicar / Substituir Anexo", "Downloads", "Sair" e "Usuario logado :". Abaixo disso, há uma seção "Sistemas Cadastrados para seu perfil". No rodapé, há o link "Visualizar Termo de Responsabilidade" e o texto "Sistema de Informações de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo".

Figura 2: Tela inicial do SAA.

O SISC também pode ser acessado pelo seu endereço direto que é o <http://aplicacoes.mds.gov.br/sisc>. Na [Tela de Login do SISC](#), digite o CPF e a senha de acesso ao SAA e clique no botão “Enviar”.

SISC

Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

? A A A

MDS.gov.br

Bem-vindo(a) ao SISC!

Este Sistema se destina ao acompanhamento e gestão do Serviço de Convivência de Fortalecimento de Vínculos-SCFV.

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), o SCFV é o serviço realizado em grupos de acordo com o ciclo de vida de seus usuários e organizado a partir de percursos. É complementar ao trabalho do PAIF e busca prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O SCFV deve ser sempre referenciado a um CRAS, que é responsável por encaminhar os usuários ao Serviço.

As informações aqui prestadas são de responsabilidade do Gestor Municipal de Assistência Social.

Usuário SAA

Digite CPF ou e-mail do MDS

Senha SAA

Enviar [Clique aqui em caso de problemas com o acesso](#)

Figura 3: Tela de Login do SISC.

3.2. Tela Inicial

Após a autenticação será apresentada a tela inicial do sistema, conforme [Figura 4](#).

SISC

Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

? A A A

MDS.gov.br

Principal Grupos Usuários Relatório Sair

Gestor Municipal: teste Estado Adamantina/SP (350010)

Capacidade de Atendimento: 210 Meta de inclusão de Público Prioritário: 105

São de responsabilidade do (a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

Para mais informações sobre a definição das situações prioritárias, consulte as "Perguntas Frequentes do SCFV".

Figura 4: Tela inicial.

Barra de Menu

Na barra de menu são apresentadas as opções disponíveis no sistema ([Figura 5](#)).

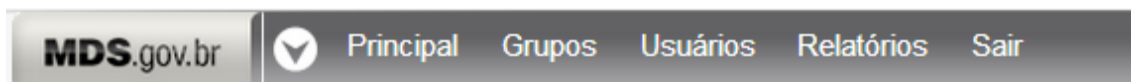


Figura 5: Barra de Menu.

- **Opção Principal:** Toda vez que o usuário acionar a opção **“Principal”** da barra de menu, o aplicativo mostrará a tela inicial do sistema. Esta ação ocorrerá independentemente de onde o usuário esteja no sistema.
- **Opção Grupos:** O usuário deverá selecionar a opção **“Grupos”** toda vez que desejar realizar alguma tarefa relacionada aos grupos, tais como: consultar, incluir novos grupos ou mesmo alterar os dados dos grupos existentes.
- **Opção Usuários:** O item **“Usuários”** dará acesso às funcionalidades do SISC relacionadas aos usuários do Serviço, tais como consulta à situação do usuário, confirmação de participação no SCFV e efetivação do cadastro provisório.
- **Opção Relatórios:** O aplicativo possui alguns relatórios pré-definidos que podem ser vistos, tais como Relatório Principal, Situações Prioritárias e Confirmação de Participação.
- **Opção Sair:** A opção **“Sair”** serve para finalizar a execução do SISC.

Gestor Municipal

Apresenta a identificação do usuário do sistema logado, o município e a unidade da federação. O número entre parênteses se refere ao código IBGE do município.

Capacidade de atendimento

Total da capacidade de atendimento, de acordo com o Termo de Aceite do Reordenamento do SCFV, firmado entre o município e o MDS.

Meta de inclusão de público prioritário

Corresponde a quantidade de usuários em situação prioritária que devem ser atendidos para alcance da meta.

4. Menu Grupos

Este item de menu dará acesso às funcionalidades relacionadas aos grupos do SCFV. Ao acionar este elemento o usuário terá acesso a:

- Inclusão de novos grupos;
- Consulta aos grupos de cada CRAS;
- Alteração dos dados do grupo;
- Histórico de alterações do grupo.

4.1. Incluir Grupo

Após selecionar a opção **“Incluir”**, será exibida a tela para preenchimento dos dados do grupo ([Figura 6](#)). Todos os campos são de preenchimento obrigatório. As informações poderão ser alteradas posteriormente, exceto o campo de faixa etária do grupo.

Nos campos **“Técnico de Referência do CRAS”** e **“Orientador Social do Grupo”** serão apresentados os nomes registrados no CadSUAS do CRAS selecionado. Caso os nomes do orientador social e/ou do técnico de referência não estiverem na relação apresentada, é necessário cadastrá-los no CadSUAS antes de continuar com a operação de **“Incluir grupo”**.

IMPORTANTE: No caso de grupos cuja forma de execução seja indireta, neste primeiro momento ainda não será possível informar o orientador social.

No campo **“Nome fantasia”**, deverá ser informado um nome que identifique este grupo no local de execução do Serviço. O nome fantasia informado poderá ser provisório e o sistema permitirá alteração caso os integrantes do grupo posteriormente cheguem a consenso sobre uma identificação diferente.

SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
? A A A

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatório Sair

UF/Município: SP/ADAMANTINA Nº Identificador: 35001001049

CADASTRO DE GRUPO

* Faixa etária dos usuários: Seleccione a faixa etária Intergeneracional: Sim Não

* Nome fantasia:

* Técnico de Referência do CRAS: Seleccione o técnico de referência

* Forma de execução: Direta

Orientador Social do Grupo: Seleccione o orientador social

* Base física das atividades do grupo: Seleccione uma base física

* Carga horária das atividades do grupo: Diárias Semanais Quinzenais

Incluir Grupo Voltar

Figura 6: Tela de Grupos.

Ao clicar no botão “Incluir Grupo”, não havendo campos em branco para preenchimento das informações, o sistema cria o grupo e exibe mensagem de sucesso da operação.

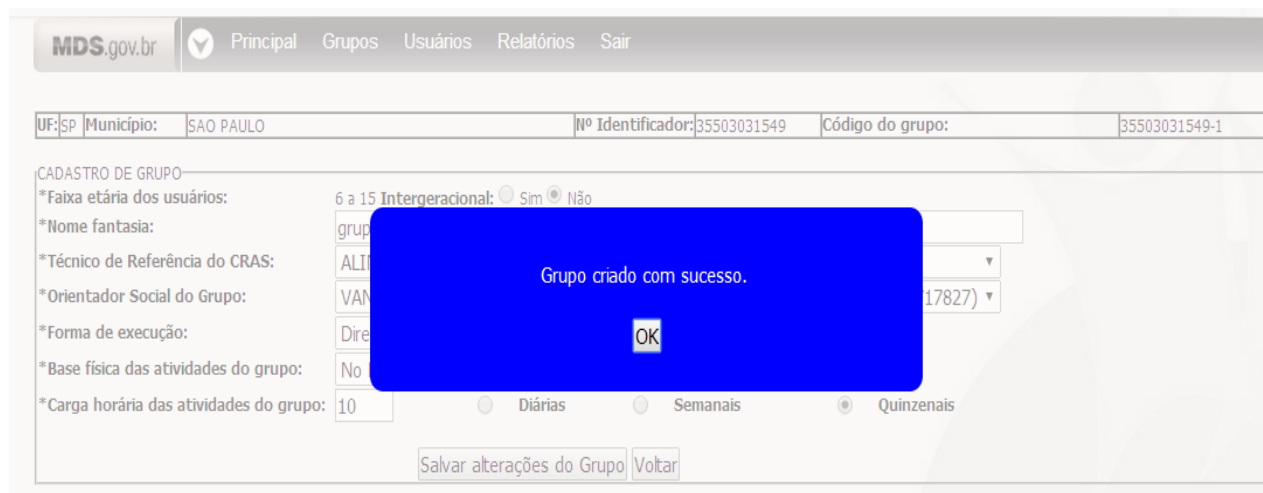


Figura 7: Grupo criado com sucesso.

4.2. Consultar Grupo

A [Figura 8](#) apresenta a tela inicial do menu “Grupos”. Observe que existem campos a serem selecionados a fim de proceder à pesquisa desejada.



Figura 8: Tela de Consulta de Grupos.

Nessa tela a escolha de um CRAS é obrigatória conforme pode ser visto na _____

Figura 9.

SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
? A A A

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

CONSULTA DE GRUPO

Estado: SP
Cidade: SAO PAULO
CRAS: 35503031549-CRAS ANHANGUERA
Status do grupo: Seleccione
Ordenação: 35503031549-CRAS ANHANGUERA

35503001283-CRAS ARICANDUVA
35503032895-CRAS ARTHUR ALVIM
35503031453-CRAS BRASILÂNDIA I
35503035187-CRAS BRASILÂNDIA II
35503004892-CRAS BRASILÂNDIA III - VISTA ALEGRE
35503001633-CRAS BUTANTÃ
35503002146-CRAS CACHOEIRINHA
35503001296-CRAS CAMPO LIMPO
35503032891-CRAS CAÇÃO REDONDO
35503001876-CRAS CAPELA DO SOCORRO
35503035189-CRAS CASA VERDE
35503001783-CRAS CIDADE ADEMAR
35503032907-CRAS CIDADE LIDER
35503001792-CRAS CIDADE TIRADENTES
35503001796-CRAS ERMELINO MATARAZZO
35503001781-CRAS FREGUESIA DO Ó
35503032881-CRAS GRAJAÚ
35503001611-CRAS GUAIANASES

BARRA DE ROLAGEM

Figura 9: Seleção do CRAS para consulta.

Ao clicar na seta para seleção do CRAS aparecerá uma lista dos CRAS ativos no CadSUAS. Escolha o CRAS que deseja fazer a consulta de grupo(s).

ATENÇÃO: Para os municípios nos quais existir um grande número de CRAS, a listagem aparecerá com uma barra de rolagem que poderá ser movimentada com o mouse para ver todos os CRAS cadastrados.

A pesquisa pode ser feita pelo status dos grupos (____ Figura 10) o qual poderá ser: Todos, Não Iniciados, Ativos e Inativos.

O campo **“Status do grupo”** aparecerá de acordo com a ocorrência de grupos nas situações possíveis. Isto significa que se o CRAS escolhido só tiver grupos ativos e não iniciados, apenas estas opções serão apresentadas. Se tiver apenas grupos inativos só aparecerá a opção **“Inativo”** e assim por diante. A opção **“Todos”** aparecerá sempre, independente do status dos grupos existentes.

SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
? A A A

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

CONSULTA DE GRUPO

Estado: SP
Cidade: SAO PAULO
CRAS: 35503031549-CRAS ANHANGUERA
Status do grupo: Todos
Ordenação: Todos (Referência do Cras)

Incluir Voltar

Figura 10: Pesquisar pelo status do grupo.

O resultado da consulta será apresentado na ordem definida pelo usuário. Os grupos podem ser listados nas seguintes ordens: Número de Referência do CRAS, Código do Grupo, Nome do Grupo ou Status ([Figura 11](#)).

SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
? A A A

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

CONSULTA DE GRUPO

Estado: SP
Cidade: SAO PAULO
CRAS: 35503031549-CRAS ANHANGUERA
Status do grupo: Todos
Ordenação: Número de Referência do Cras

Número de Referência do Cras
Código do Grupo
Nome do Grupo
Status

Figura 11: Escolha da forma de ordenação dos grupos consultados.

É importante observar que a escolha dos campos **“Status do grupo”** e **“Ordenação”** é opcional.

A pesquisa será efetivada assim que o usuário clicar no botão **“Consultar”**. A [Figura 12](#) mostra o resultado de uma pesquisa realizada. A lista de grupos aparece com as seguintes informações dos grupos: Código, Nome, Endereço, Status, Faixa Etária, Intergeracional e Total de usuários. Para obter as informações detalhadas do grupo basta acionar o botão **“Detalhar”** que fica ao lado das informações resumidas do grupo.

CONSULTA DE GRUPO

Estado: SP
 Cidade: ADAMANTINA
 CRAS: 35001001049-CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
 Status do grupo: Todos
 Ordenação: Número de Referência do Cras

Consultar Incluir Exportar Voltar

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Código do Grupo	Nome do Grupo	Endereço do Grupo	Status	Faixa Etária	Intergeracional	Total de Usuários	Ação
35001001049-6178	Lar Cristão	Rua Arno Kieffer VILA OLIVEIRO 670	Ativo	6 a 15	NÃO	23	Detalhar
35001001049-6642	IAMA	Rua Paraíba Jardim Brasil Predio 269	Ativo	6 a 15	NÃO	28	Detalhar
35001001049-6767	Futuridade	Joaquim Nabuco 402 Centro	Ativo	Mais de 60	NÃO	30	Detalhar
35001001049-9006	Centro de Convivência e Juventude	Rua Roberto Antônio Romanini s/nº centro casa 01	Ativo	15 a 17	NÃO	24	Detalhar
35001001049-9528	Projeto ASA	Rua Luiz Endo Vila Endo Casa 303	Ativo	9 a 12	NÃO	18	Detalhar
35001001049-10616	Projeto ASA	Rua Luiz Endo Vila Endo Casa 303	Ativo	6 a 15	NÃO	23	Detalhar
35001001049-31673	BPC	Joaquim Nabuco 402 Centro	Ativo	30 a 59	SIM	24	Detalhar
35001001049-41348	Futuridade	Joaquim Nabuco 402 Centro	Ativo	Mais de 60	NÃO	30	Detalhar
35001001049-89990	FUTURIDADE	Joaquim Nabuco 402 Centro	Ativo	Mais de 60	NÃO	19	Detalhar

« anterior [1] próximo » TOTAL DE GRUPOS: 9

Figura 12: Resultado de uma consulta de grupos.

O resultado da consulta aos detalhes de um grupo pode ser visto na [Figura 13](#). Além das informações de cadastro do grupo, o aplicativo apresenta os botões: Alterar, Vincular Usuário, Usuários Vinculados, Histórico e Voltar. Cada uma destas ações será explicada a seguir.

SISC 

Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

? A A A

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

UF/Município: SP/SAO PAULO Endereço: PIERO TRICCA 27 Nº Identificador: 35503031549

DETALHES DO GRUPO

Código do grupo: 35503031549-1
 Faixa etária dos usuários: 6 a 15
 Nome fantasia: Nova Geração
 Técnico de referência do CRAS: ALINE LIMA DA COSTA (999.999.999-99)
 Orientador social do Grupo: VANESSA FUTURO (999.999.999-12)
 Forma de execução: Direta
 Base física das atividades do grupo: No Próprio CRAS
 Carga horária das atividades do grupo: 10 horas quinzenais
 Data de registro: 27/03/2014
 Status do grupo: Ativo
 Data de desativação do grupo:

Intergeracional: Não

Alterar Vincular Usuário Usuários Vinculados Histórico Voltar

 *Grupo não pode ser desativado se tiver usuários do serviço vinculados a ele.

Figura 13: Detalhes de um grupo.

4.3. Alteração de informações do Grupo

Para alterar as informações de um grupo cadastrado deve-se acionar o botão **“Alterar”** apresentado na [Figura 13](#). Uma tela será mostrada com os campos disponíveis para edição ([Figura 14](#)). O único campo que não poderá ser alterado é a **“Faixa etária dos usuários do grupo”**.



SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

UF: SP Município: SAO PAULO Nº Identificador: 35503031549 Código do grupo: 35503031549-1

CADASTRO DE GRUPO

*Faixa etária dos usuários: 6 a 15 Intergeracional: Sim Não

*Nome fantasia: grupo de 6 a 15 não intergeracional

*Técnico de Referência do CRAS: GUAPINDAIA (CPF:99999999999)

*Orientador Social do Grupo: MARIA DE SÁ (CPF:99999999999)

*Forma de execução: Direta

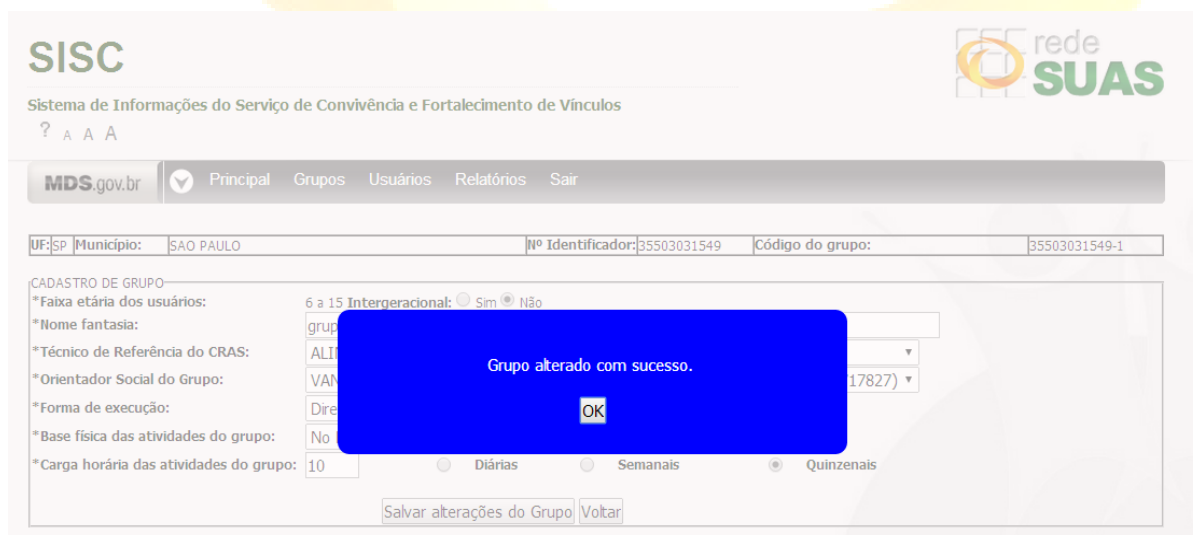
*Base física das atividades do grupo: No Próprio CRAS

*Carga horária das atividades do grupo: 10 Diárias Semanais Quinzenais

Salvar alterações do Grupo Voltar

Figura 14: Alteração de grupo.

Após finalizar todas as alterações desejadas deve-se acionar o botão **“Salvar”** para efetivar a operação. O sistema apresentará a mensagem **“Grupo alterado com sucesso”** ([Figura 15](#)).



SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

UF: SP Município: SAO PAULO Nº Identificador: 35503031549 Código do grupo: 35503031549-1

CADASTRO DE GRUPO

*Faixa etária dos usuários: 6 a 15 Intergeracional: Sim Não

*Nome fantasia: grup

*Técnico de Referência do CRAS: ALI

*Orientador Social do Grupo: VAN (CPF:99999999999)

*Forma de execução: Dire

*Base física das atividades do grupo: No

*Carga horária das atividades do grupo: 10 Diárias Semanais Quinzenais

Salvar alterações do Grupo Voltar

Grupo alterado com sucesso.
OK

Figura 15: Alteração feita com sucesso.

4.4. Vincular Usuário ao Grupo

O botão **“Vincular Usuário”** deve ser usado quando se deseja inserir usuários ao grupo, até o limite máximo permitido (30 usuários). Ao acionar esta opção, o sistema apresentará a tela para que o usuário a ser vinculado seja localizado. Observe na [Figura 16](#) que o grupo já vem selecionado. Após o preenchimento do NIS deve-se acionar o botão **“Buscar”**. Logo abaixo desta tela será apresentado um resumo com os dados do usuário pesquisado seguido do botão **“Detalhar”**.

Caso o usuário a ser vinculado não possua o NIS, o mesmo poderá ser cadastrado provisoriamente. Selecione a opção **“Busca por Nome”**, preencha todos os campos do filtro (UF de endereço do usuário, nome, data de nascimento, nome da mãe) e clique em buscar. Se o usuário não for localizado, o sistema apresentará o botão **“Cadastrar Usuário provisoriamente”**.

ATENÇÃO: a funcionalidade de cadastro provisório é demonstrada na Página [24](#) deste manual.

SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

MDS.gov.br | Principal | Grupos | Usuários | Relatórios | Sair

GRUPO QUE O USUÁRIO SERÁ VINCULADO:

Número	Nome	Faixa etária	IBGE
<input checked="" type="radio"/> 35503031549	Grupo de 6 a 15 não intergeracional	6 a 15	355030

CONSULTAR USUÁRIO:

Busca por NIS Busca por Nome

* Número do NIS:

NIS	Nome	Data de Nascimento	Sexo	CPF	Nome da mãe	Status
99999999999	JOAO	17/04/2002	Masculino		APARECIDA	Não vinculado <input type="button" value="Detalhar"/>

Figura 16: Consulta de usuário para inclusão em grupo.

Após acionar o botão **“Detalhar”**, as informações disponíveis do usuário serão apresentadas, conforme a [Figura 17](#). No campo **“Situação Usuário”**, deve-se marcar a situação na qual se encontra esta pessoa e acionar o botão **“Vincular”** (para mais informações sobre a marcação de situação prioritária veja o item 5.5.1 - Regras de marcação da situação do usuário).

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatório Sair

VINCULAR USUÁRIO

NIS:	99999999999	Nome:	ADRIEL GONCALVES MACIEL
Sexo:	Masculino	Raça/Cor:	Parda
Data de Nascimento:	11/05/2000	CPF usuário:	
RG usuário:		Órgão emissor:	
Naturalidade: UF:	sc	Município:	abelardo luz
Título logradouro:	vila	Endereço:	joao maria
Número:	99	Complemento:	
Bairro:	sao joao maria	CEP:	99999999
UF:	SC	Município:	ABELARDO LUZ
Nome da mãe:	LECY CORREIA GONCALVES	Responsável legal pela Família:	
Código Familiar:	99999999999	Data atualização:	09/05/2014
Família beneficiária PBF:	SIM		
Pessoa tem deficiência:	NÃO		
Situação de Rua:	NÃO		
Pessoa com marcação de trabalho infantil: NÃO			

*Situação Usuário:

- Não está em situação prioritária
- Em situação de isolamento
- Trabalho infantil
- Vivência de violência e/ou negligência
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
- Em situação de acolhimento
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
- Egressos de medidas socioeducativas
- Situação de abuso e/ou exploração sexual
- Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
- Crianças e adolescentes em situação de rua
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INABILITADAS SÃO INCOMPATÍVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO.

CONSULTA DE GRUPO

Estado:	SC
Cidade:	SANTA ROSA DE LIMA
CRAS:	42156033021-CRAS - SANTA ROSA DE LIMA
Ordenação:	Número de Referência do Cras ▼
Faixa Etária:	--Selecione-- ▼

Consultar

...

Vincular Voltar

Figura 17: Detalhes de usuário.

Ao final da vinculação do usuário será apresentada uma mensagem **“Usuário Vinculado com sucesso”** indicando que a operação foi efetuada corretamente ([Figura 18](#)).

SISC

Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

CONSULTAR USUÁRIO

Busca por NIS Busca por Nome

* Número

Usuário Vinculado com sucesso!

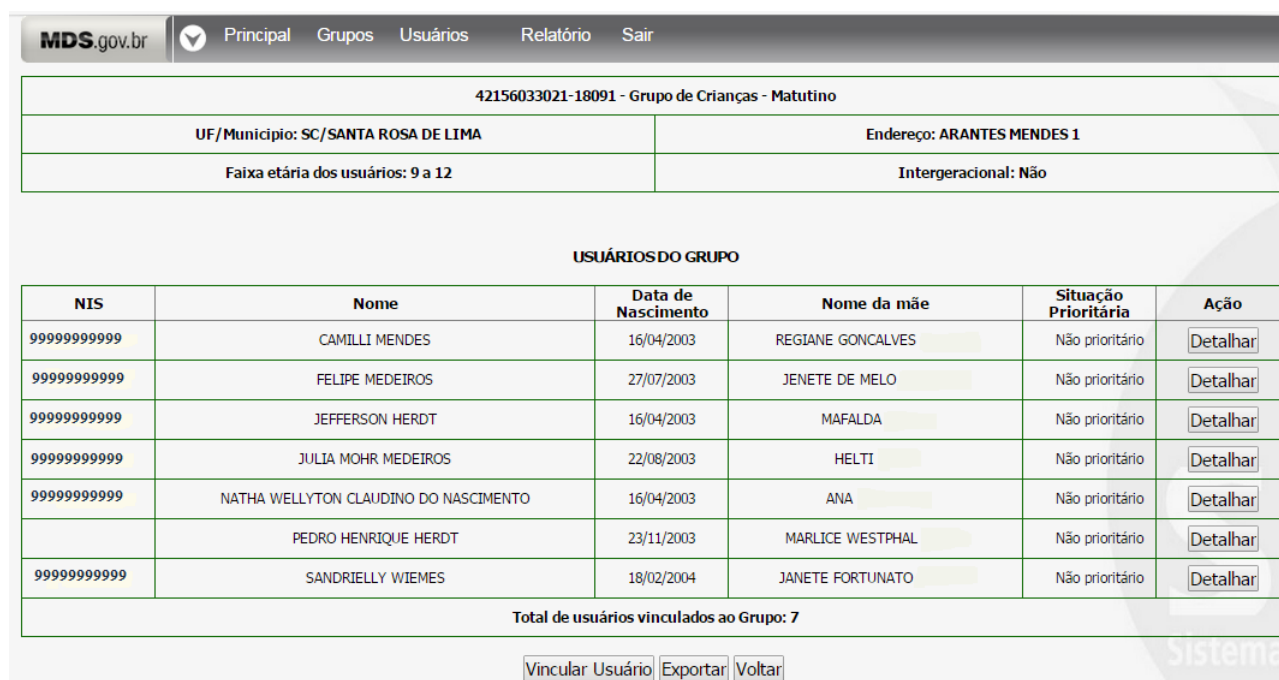
FECHAR

Figura 18: Inclusão de usuário realizada com sucesso.

4.5. Relação de Usuários do Grupo

O botão **“Usuários Vinculados”** mostrará uma relação de todos os usuários vinculados ao grupo selecionado ([Figura 19](#)).

O botão **“Exportar”** permite extrair a relação de usuários para arquivo de formato *Excel*.



MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatório Sair

42156033021-18091 - Grupo de Crianças - Matutino

UF/Município: SC/SANTA ROSA DE LIMA	Endereço: ARANTES MENDES 1
Faixa etária dos usuários: 9 a 12	Intergeracional: Não

USUÁRIOS DO GRUPO

NIS	Nome	Data de Nascimento	Nome da mãe	Situação Prioritária	Ação
99999999999	CAMILI MENDES	16/04/2003	REGIANE GONCALVES	Não prioritário	Detalhar
99999999999	FELIPE MEDEIROS	27/07/2003	JENETE DE MELO	Não prioritário	Detalhar
99999999999	JEFFERSON HERDT	16/04/2003	MAFALDA	Não prioritário	Detalhar
99999999999	JULIA MOHR MEDEIROS	22/08/2003	HELTI	Não prioritário	Detalhar
99999999999	NATHA WELLYTON CLAUDINO DO NASCIMENTO	16/04/2003	ANA	Não prioritário	Detalhar
	PEDRO HENRIQUE HERDT	23/11/2003	MARLICE WESTPHAL	Não prioritário	Detalhar
99999999999	SANDRIELLY WIEMES	18/02/2004	JANETE FORTUNATO	Não prioritário	Detalhar

Total de usuários vinculados ao Grupo: 7

[Vincular Usuário](#) [Exportar](#) [Voltar](#)

Figura 19: Relação de usuários vinculados a um grupo.

4.6. Ativar Grupo desativado

Um grupo que tenha sido desativado poderá ser ativado. Para isto basta acionar o botão **“Ativar”** que aparece na tela de **“Detalhes do Grupo”**. Observe que este botão somente será apresentado para os grupos com status inativo, como no caso do exemplo da [Figura 20](#).

MDS.gov.br		
Principal	Grupos	Usuários
Relatório	Sair	
UF/Município: SC/SANTA ROSA DE LIMA	Endereço: ARANTES MENDES 1	Nº Identificador: 42156033021
DETALHES DO GRUPO		
Código do grupo:	42156033021-15784	Intergeracional: Não
Faixa etária dos usuários:	Mais de 60	
Nome fantasia:	Compartilhando Vivências, Dividindo Experiências	
Técnico de referência do CRAS:	Elisangela schlickmann (9999999999)	
Orientador social do Grupo:	SUELY DEFREIN (9999999999)	
Forma de execução:	Direta	
Base física das atividades do grupo:	Espaço cedido/alugado	
Endereço, rua, praça, avenida, quadra:	Rua Germano Hermesmeyer	Número: 01
Bairro:	Centro	CEP: 70000-000
Complemento:		Telefone: 36540333 E-mail: xxxx@xxxx.com.br
DDD:	48	
Carga horária das atividades do grupo:	4 horas quinzenais	
Data de registro:	14/05/2014	
Status do grupo:	Inativo	
Data de desativação do grupo:	12/03/2015	
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Histórico"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

*Grupo não pode ser desativado se tiver usuários do serviço vinculados a ele.

Figura 20: Consulta de grupo inativo.

Ao clicar no botão **“Ativar”** o sistema solicitará a confirmação da operação (Figura 21).

MDS.gov.br		
Principal	Grupos	Usuários
Relatórios	Sair	
UF/Município: SP/SAO PAULO	Endereço: PIERO TRICCA 27	Nº Identificador: 35503031549
DETALHES DO GRUPO		
Código do grupo:	35503031549-8	Intergeracional: Não
Faixa etária dos usuários:	15 a 17	
Nome fantasia:	Sempre em Frente	
Técnico de referência do CRAS:	MA	
Orientador social do Grupo:	ER	
Forma de execução:	Direta	
Base física das atividades do grupo:	No	
Carga horária das atividades do grupo:	24	
Data de registro:	31	
Status do grupo:	Ina	
Data de desativação do grupo:	03	
<div style="background-color: red; color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p>Confirma a ativação do grupo?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p> </div>		
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Histórico"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

*Grupo não pode ser desativado se tiver usuários do serviço vinculados a ele.

Figura 21: Ativação de grupo.

Caso o operador do sistema confirme a operação, o **“Status do grupo”** será alterado para **“Ativo”**. Em caso contrário, o status permanecerá inativo.

4.7. Desativar Grupo

É possível desativar um grupo que não possua usuários vinculados a ele. O procedimento é semelhante ao de ativação. Na tela de consulta aos detalhes de um grupo ativo e que não possua usuários vinculados aparecerá o botão **“Desativar”**. O operador do sistema, então, deverá

acionar este botão como mostra a [Figura 22](#). Também é possível desativar grupos com status “não iniciado”.



MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatório Sair

UF/Município: SC/SANTA ROSA DE LIMA Endereço: ARANTES MENDES 1 Nº Identificador: 42156033021

DETALHES DO GRUPO

Código do grupo: 42156033021-18155
 Faixa etária dos usuários: 15 a 17
 Nome fantasia: Grupo de Adolescentes e Jovens - Vespertino
 Técnico de referência do CRAS: GRASIELE FERNANDES MATES (999999999999)
 Orientador social do Grupo: SUELY DEFREIN (999999999999)
 Forma de execução: Direta
 Base física das atividades do grupo: Espaço cedido/alugado
 Endereço, rua, praça, avenida, quadra: Rua Henrique Heidemann
 Bairro: Centro
 Complemento:
 DDD: 48
 Carga horária das atividades do grupo: 5 horas semanais
 Data de registro: 15/05/2014
 Status do grupo: Ativo
 Data de desativação do grupo:

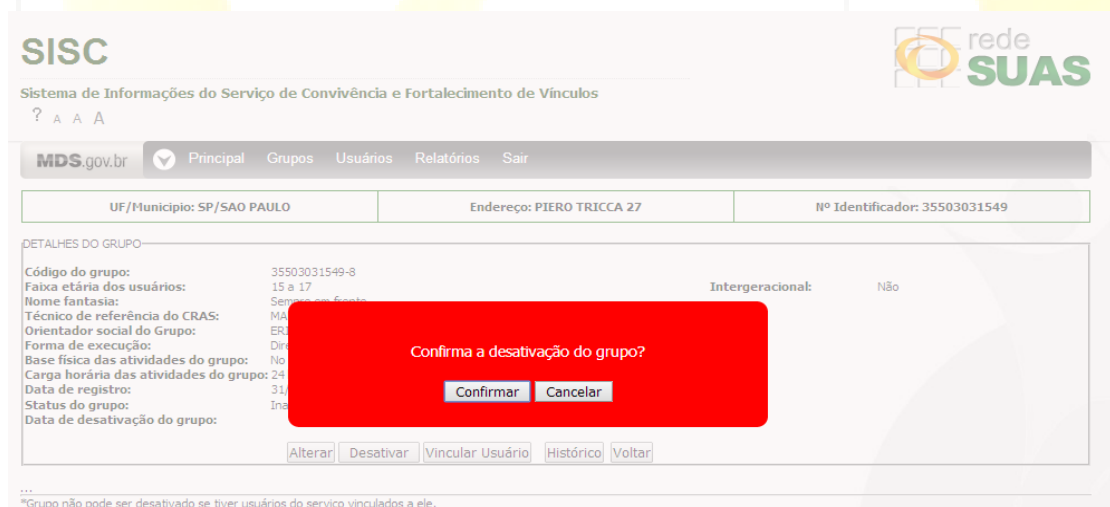
Intergeracional: Não
 Número: 01
 CEP: 70000-000
 Telefone: 36540333 E-mail: xxxx@xxxx.com.br

Alterar Desativar Vincular Usuário Histórico Voltar

 *Grupo não pode ser desativado se tiver usuários do serviço vinculados a ele.

Figura 22: Consulta a grupo.

Ressalta-se que este procedimento só será concluído após a confirmação de desativação por parte do operador do sistema ([Figura 23](#)).



SISC Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

UF/Município: SP/SAO PAULO Endereço: PIERO TRICCA 27 Nº Identificador: 35503031549

DETALHES DO GRUPO

Código do grupo: 35503031549-8
 Faixa etária dos usuários: 15 a 17
 Nome fantasia: Sem nome fantasia
 Técnico de referência do CRAS: MA
 Orientador social do Grupo: ER
 Forma de execução: Di
 Base física das atividades do grupo: No
 Carga horária das atividades do grupo: 24
 Data de registro: 31
 Status do grupo: Ine
 Data de desativação do grupo:

Intergeracional: Não

Confirma a desativação do grupo?

Confirmar Cancelar

Alterar Desativar Vincular Usuário Histórico Voltar

 *Grupo não pode ser desativado se tiver usuários do serviço vinculados a ele.

Figura 23: Desativação de grupo.

4.8. Histórico do Grupo

Para visualizar o histórico do grupo basta acionar o botão “Histórico” ([Figura 24](#)).

No “Histórico do Grupo” são apresentadas as alterações de informações de cadastro do grupo, tais como técnico de referência, orientador social, base física das atividades, endereço,

carga horária, status, se intergeracional ou não, assim como o *login* do usuário que realizou a alteração, seguido da data em que a operação foi realizada.

DDD:	48	Telefone:	36540333	E-mail:	
Carga horária das atividades do grupo:	5 horas semanais				
Data de registro:	15/05/2014				
Status do grupo:	Ativo				
Data de desativação do grupo:					

Grupo de Crianças - Matutino

Técnico de Referência do CRAS	Orientador Social	Base Física das Atividades	Endereço da Base Física	Carga Horária das Atividades	Intergeracional	Status	Data de Desativação	Usuário do Sistema	Data da Operação
LUANA AUGUSTA MENDES	LUANA AUGUSTA MENDES	Outra unidade pública	Rua Henrique Heidemann Centro 01	4 horas semanais	Não	Não iniciado		000.000.000-00	15/05/2014
LUANA AUGUSTA MENDES	LUANA AUGUSTA MENDES	Outra unidade pública	Rua Henrique Heidemann Centro 01	4 horas semanais	Não	Não iniciado		000.000.000-00	20/05/2014
LUANA AUGUSTA MENDES	LUANA AUGUSTA MENDES	Outra unidade pública	Rua Henrique Heidemann Centro 01	4 horas semanais	Não	Não iniciado		000.000.000-00	20/05/2014
LUANA AUGUSTA MENDES	LUANA AUGUSTA MENDES	Outra unidade pública	Rua Henrique Heidemann Centro 01	4 horas semanais	Sim	Não iniciado		000.000.000-00	12/06/2014

Figura 24: Histórico do grupo.

5. Menu Usuários

O item **“Usuários”** da barra de menu possibilita o acesso às ações relacionadas aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no SISC. Ao acionar o menu **“Usuários”** será apresentado o submenu mostrado na [Figura 25](#).



Figura 25: Menu Usuários.

Este submenu apresenta as seguintes funcionalidades: **“Consultar Usuário”**, **“Confirmar Participação”** e **“Efetivar Cadastro Provisório”**.

As ações que poderão ser realizadas por meio do submenu **“Consultar Usuário”** são:

- Consultar usuário;
- Cadastrar usuário provisoriamente;
- Vincular usuário a um grupo;

- Alterar grupo de usuário;
- Alterar situação do usuário;
- Desvincular usuário;
- Consultar histórico do usuário;

No item **“Confirmar Participação”**, o gestor poderá confirmar a participação dos usuários atendidos em seu município. O registro de confirmação de participação é feito para cada usuário, a partir do grupo ao qual está vinculado. O procedimento para confirmação de participação será detalhado no item 5.8.

Finalmente, a opção **“Efetivar Cadastro Provisório”** permite que os usuários cadastrados provisoriamente sejam efetivados e/ou desvinculados, caso não estejam mais participando do SCFV. A partir dessa funcionalidade é apresentada a relação de todos os usuários que foram cadastrados provisoriamente, mas que não puderam ser efetivados automaticamente pelo sistema. O procedimento para efetivar cadastros provisórios será detalhado no item 5.9.

5.1. Consultar Usuário

As consultas de usuário podem ser realizadas de duas formas:

- Pelo NIS;
- Pelo conjunto dos seguintes dados: Unidade da Federação de endereço do usuário, Nome, Data de Nascimento e Nome da Mãe.

5.1.1 Consulta pelo NIS

Ao clicar em **“Usuários”** na barra de menu, o aplicativo apresentará a tela mostrada na [Figura 26](#). Digita-se o número do NIS e aciona o botão **“Buscar”**.



Figura 26: Consultar usuário.

O SISC busca o registro correspondente ao NIS na base de dados do Cadastro Único, CECAD. O resumo dos dados correspondente ao NIS é apresentado na parte inferior da tela ([Figura 27](#)). As informações apresentadas são: NIS, nome, data de nascimento, sexo, CPF, nome da mãe e status (se vinculado, desvinculado ou não vinculado).

O status apresentado se refere à situação do usuário no SISC. Quando o status apresentado for **“Vinculado”**, isto significa que a pessoa está incluída em um dos grupos registrados no SISC. Nos outros casos o usuário não está vinculado a nenhum grupo do SCFV. A diferença é que no caso do status **“Não vinculado”**, significa que este usuário nunca foi vinculado a nenhum grupo no SISC anteriormente. Já no caso de **“Desvinculado”**, a pessoa já esteve vinculada um grupo e, posteriormente, foi desvinculada.



NIS	Nome	Data de Nascimento	Sexo	CPF	Nome da mãe	Status
99999999999	IRENE	05/04/1957	Feminino	99999999999	MARIA	Não vinculado

Figura 27: Usuário localizado pelo NIS.

Perceba que ao lado das informações gerais do usuário há o botão “**Detalhar**”, que ao ser acionado, apresentará a tela mostrada na [Figura 28](#).

Na parte superior da tela são expostos os dados de identificação do usuário conforme cadastro no CadÚnico. No meio da tela está o campo situação do usuário, no qual estão elencadas a lista de situações prioritárias juntamente com a opção “não está em situação prioritária”. No caso do usuário não estar vinculado a nenhum grupo, o sistema apresenta a tela de consulta de grupos para que um deles seja selecionado. Quando o usuário estiver vinculado, o sistema mostrará os dados do grupo ao qual está vinculado e a tela de consulta a grupos não será exibida.

Nota-se que as informações do usuário referentes à pessoa com deficiência, situação de rua e trabalho infantil são apresentadas tal qual estão marcadas no CadÚnico. No entanto, o campo “**Situação Usuário**” deve ser preenchido de acordo com a situação atual do usuário. Se os dados apresentados forem divergentes da situação real do usuário, deve-se informar no campo a situação do momento e deve-se encaminhar para atualização junto ao CadÚnico. **Para mais informações sobre a marcação de situação prioritária veja o item 5.5.1 - Regras de marcação da situação do usuário.**

The screenshot displays the user information page in the MDS.gov.br system. The top navigation bar includes 'Principal', 'Grupos', 'Usuários', 'Relatório', and 'Sair'. The main content area is divided into two sections: 'VINCULAR USUÁRIO' and 'CONSULTA DE GRUPO'.

VINCULAR USUÁRIO

NIS:	99999999999	Nome:	GAMALIEL LUIS
Sexo:	Masculino	Raça/Cor:	Parda
Data de Nascimento:	02/07/2002	CPF usuário:	
RG usuário:		Órgão emissor:	
Naturalidade: UF:	sc	Município:	abelardo luz
Título logradouro:	vila	Endereço:	rosa 1
Número:	99	Complemento:	
Bairro:	interior	CEP:	70.000-000
UF:	SC	Município:	ABELARDO LUZ
Nome da mãe:	MARIZETE MARTINS	Responsável legal pela Família:	
Código Familiar:	99999999999	Data atualização:	29/11/2012
Família beneficiária PBF:	SIM		
Pessoa tem deficiência:	NÃO		
Situação de Rua:	NÃO		
Pessoa com marcação de trabalho infantil:	NÃO		

***Situação Usuário:**

- Não está em situação prioritária
- Em situação de isolamento
- Trabalho infantil
- Vivência de violência e/ ou negligência
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
- Em situação de acolhimento
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
- Egressos de medidas socioeducativas
- Situação de abuso e/ou exploração sexual
- Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
- Crianças e adolescentes em situação de rua
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INCOMPATÍVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO NÃO PODERÃO SER SELECIONADAS.

CONSULTA DE GRUPO

Estado:	SC
Cidade:	SANTA ROSA DE LIMA
CRAS:	42156033021-CRAS - SANTA ROSA DE LIMA
Ordenação:	Número de Referência do Cras ▼
Faixa Etária:	--Selecione-- ▼

...

Figura 28: Tela de informações do usuário pesquisado.

5.1.2 Consulta pelo nome, nome da mãe, data de nascimento e Unidade da Federação.

Ao clicar em “Usuários” na barra de menu o aplicativo apresentará uma tela para pesquisa de usuários a partir de duas opções: Pesquisa por NIS e Pesquisa por Nome. Ao selecionar a segunda opção a tela será idêntica à apresentada na [Figura 29](#).

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISC. No topo, há o logotipo 'SISC' e 'rede SUAS'. Abaixo, o texto 'Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos' e 'MDS.gov.br' com um botão 'Sair'. O formulário principal, intitulado 'CONSULTAR USUÁRIO', possui duas opções de busca: 'Busca por NIS' (desselecionada) e 'Busca por Nome' (selecionada). Os campos obrigatórios são: '* Unidade Federativa:' (menu suspenso com 'Selecione'), '* Nome:', '* Data de nascimento:' e '* Nome da mãe:'. Um botão 'Buscar' está localizado na base do formulário.

Figura 29: Busca de usuário por nome.

O operador do sistema deve preencher no campo UF o correspondente a UF de endereço do usuário, o nome do usuário, a data de nascimento e o nome da mãe do usuário. Ao clicar no botão “**Buscar**” o sistema buscará pelo registro dos dados informados. No caso de não localizar, o sistema apresenta a informação de que nenhum usuário foi encontrado para aquela UF. Caso tenha sido selecionada UF diferente daquela informada quando do registro no CadÚnico, deve-se então realizar nova busca informando a unidade federativa correta ([Figura 30](#)).

O sistema realiza busca pela grafia idêntica à informada. Fique atento à digitação correta das informações.

CONSULTAR USUÁRIO

Busca por NIS
 Busca por Nome

* Unidade Federativa: Ceará
 * Nome: JOSÉ APARECIDO DA SILVA

* Data de nascimento: 16/02/1992
 * Nome da mãe: MARIA APARECIDA DA SILVA

Buscar

Nenhum resultado encontrado no Ceará. Verifique a UF do usuário.

Cadastrar Usuário Provisoriamente

Figura 30: Usuário não localizado.

A mesma busca em outra UF poderá apresentar um resultado positivo ([Figura 31](#)).

CONSULTAR USUÁRIO

Busca por NIS
 Busca por Nome

* Unidade Federativa: Acre
 * Nome: JOSÉ APARECIDO DA SILVA

* Data de nascimento: 16/02/1992
 * Nome da mãe: MARIA APARECIDA DA SILVA

Buscar

NIS	Nome	Data de Nascimento	Sexo	CPF	Nome da mãe	Status	
99999999999	JOSÉ APARECIDO DA SILVA	16/02/1992	Masculino		MARIA APARECIDA DA SILVA	Desvinculado	Detalhar

Figura 31: Busca por nome realizada com sucesso.

5.2. Cadastrar Usuário Provisoriamente

Na seção anterior foi apresentada a busca de usuário por NIS e por Nome. Nos casos de não localização de registro, o sistema apresenta a opção de cadastro provisório. Para isto basta acionar o botão “Cadastrar Usuário Provisoriamente” e proceder ao preenchimento dos dados solicitados ([Figura 32](#)).

IMPORTANTE: antes de efetuar o cadastro provisório certifique-se que o usuário não possua NIS. O cadastro provisório é válido por três meses. Após este período o cadastro se torna expirado e não será mais contabilizado para o cofinanciamento federal do SCFV. Para efetivar um cadastro provisório, consulte o item 5.9 deste manual.

CONSULTAR USUÁRIO

Busca por NIS
 Busca por Nome

* Unidade Federativa: Goiás
 * Nome: JOÃO PEREIRA DA SILVA

* Data de nascimento: 21/12/1985
 * Nome da mãe: MARIA JULIETA DA SILVA

Buscar

Nenhum resultado encontrado no Goiás. Verifique a UF do usuário.

Cadastrar Usuário Provisoriamente

Figura 32: Cadastrar usuário provisoriamente.

O sistema apresenta uma tela com campos do formulário de cadastro provisório para serem preenchidos. A parte superior da tela (____ Figura 33) deverá ser preenchida com os dados de identificação do usuário, seguida da situação em que o mesmo se encontra. Já na parte inferior da tela será exibida a consulta de grupo para que seja escolhido o grupo ao qual o usuário será vinculado.

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatório Sair

CADASTRAR USUÁRIO PROVISORIAMENTE

* Nome: _____ * Sexo: Feminino Masculino

* Data de Nascimento: _____ * Raça/Cor: _____

* Naturalidade: UF _____ * Município: Seleccione o estado

RG do usuário: _____ Órgão Emissor: _____

* Endereço de domicílio: Rua, praça, avenida, quadra: _____

* Número: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ * CEP: _____

* UF: _____ * Município: Seleccione o município

* Nome da mãe: _____

* Responsável legal pela família

RG do responsável pela família: _____ Órgão Emissor: _____

CPF do responsável pela família: _____

* Situação do usuário:
 Não está em situação prioritária
 Em situação de isolamento
 Trabalho infantil
 Vivência de violência e/ ou negligência
 Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
 Em situação de acolhimento
 Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
 Egressos de medidas socioeducativas
 Situação de abuso e/ou exploração sexual
 Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
 Crianças e adolescentes em situação de rua
 Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INCOMPATÍVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO NÃO PODERÃO SER SELECIONADAS.

CONSULTA DE GRUPO

Estado: PR
 Cidade: COLORADO
 CRAS: 41059009380-CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
 Ordenação: Número de Referência do Cras

Faixa Etária: --Selecione--

Consultar

...

Vincular Voltar

Figura 33: Formulário para cadastro provisório de usuário.

Após o preenchimento de todos os dados e a seleção do grupo para vinculação do usuário o botão Vincular deve ser acionado. O sistema, então, exibirá mensagem de sucesso.

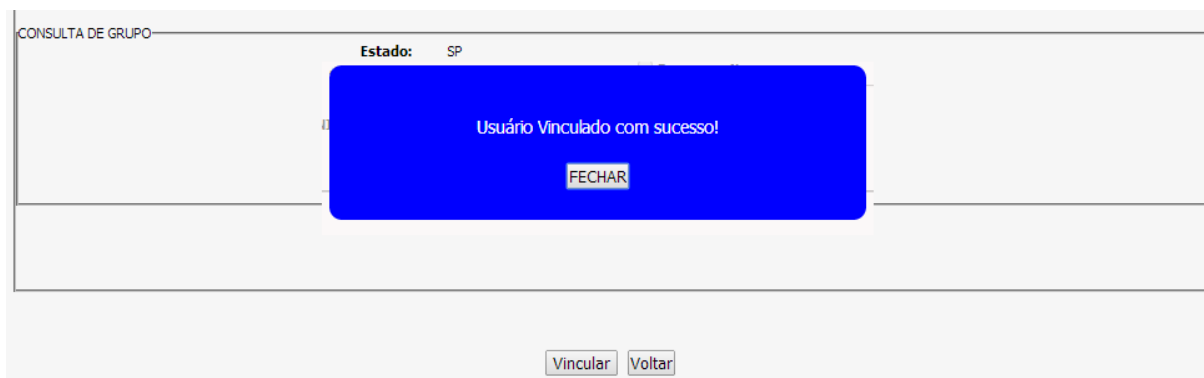


Figura 34: Usuário provisório vinculado com sucesso.

5.3. Vincular Usuário a um Grupo

Após fazer a consulta de um usuário, pode-se vinculá-lo ao grupo do qual ele faz parte. Para isto basta consultar os grupos já registrados no CRAS selecionado e escolher aquele do qual o usuário participa. Para efetuar a operação basta acionar o botão “Vincular” ([Figura 35](#)).

Fique atento as regras de vinculação aos grupos:

- **Limite de usuários por grupo:** 30;
- **Grupo intergeracional:** permite vincular usuário de qualquer idade;
- **Grupo NÃO intergeracional:** permite vincular apenas usuários dentro da faixa etária do grupo. Excetua-se a essa regra pessoas com deficiência;

ATENÇÃO: caso o grupo tenha tido a opção Intergeracional alterada de SIM para NÃO, é necessário alterar os usuários que não estejam na faixa etária selecionada para o grupo.

Em situação de isolamento
 Trabalho infantil
 Vivência de violência e/ ou negligência
 Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
 Em situação de acolhimento
 Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
 Egressos de medidas socioeducativas
 Situação de abuso e/ou exploração sexual
 Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
 Crianças e adolescentes em situação de rua
 Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INCOMPATÍVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO NÃO PODERÃO SER SELECIONADAS.

CONSULTA DE GRUPO

Estado: SC
 Cidade: SANTA ROSA DE LIMA
 CRAS: 42156033021-CRAS - SANTA ROSA DE LIMA
 Ordenação: Número de Referência do Cras ▾
 Faixa Etária: --Selecione-- ▾

Consultar

Selecionar	Código do Grupo	Nome do Grupo	Endereço	Status	Faixa Etária	Intergeracional	Total de Usuários
<input checked="" type="radio"/>	42156033021-18080	Grupo de crianças - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	9 a 12	NÃO	16
<input type="radio"/>	42156033021-18091	Grupo de Crianças - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	9 a 12	NÃO	7
<input type="radio"/>	42156033021-18104	Grupo de Crianças e Adolescentes - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	12 a 15	NÃO	10
<input type="radio"/>	42156033021-18120	Grupo de Crianças e Adolescentes - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	12 a 15	NÃO	14
<input type="radio"/>	42156033021-18133	Grupo de Adolescentes e Jovens - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	15 a 17	NÃO	0
<input type="radio"/>	42156033021-18155	Grupo de Adolescentes e Jovens - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	15 a 17	NÃO	0
<input type="radio"/>	42156033021-80724	Grupo de crianças - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	6 a 9	NÃO	15
<input type="radio"/>	42156033021-80745	Grupo de crianças - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	6 a 9	NÃO	8
<input type="radio"/>	42156033021-91425	II Grupo de crianças Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	9 a 12	NÃO	17

« anterior [1] próximo » TOTAL DE GRUPOS: 9

Vincular Voltar

Figura 35: Vincular usuário a um grupo.

Ao concluir a vinculação o sistema apresentará uma mensagem **“Usuário Vinculado com sucesso!”** conforme a [Figura 36](#).

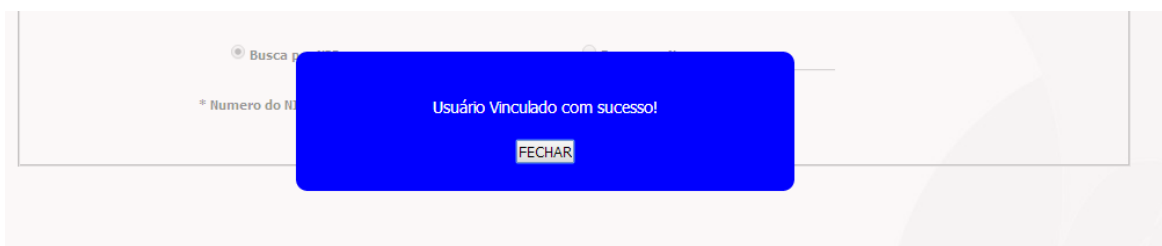


Figura 36: Vinculação concluída com sucesso.

5.4. Alterar Usuário de Grupo

O grupo ao qual o usuário do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos pertence pode ser alterado. Na tela de informações do usuário, após acionar o botão “**Detalhar**”, clique no botão “**Alterar Grupo**” (Figura 37). A janela de consulta de grupo será apresentada como mostrado na Figura 38. Assinale o grupo para o qual deseja fazer a alteração. Clique no botão “**Vincular**” e aguarde a mensagem “**Usuário vinculado a outro grupo com sucesso!**” (Figura 39).

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatório Sair

VINCULAR USUÁRIO

NIS:	99999999999	Nome:	ALEX JUNIOR
Sexo:	Masculino	Raça/ Cor:	Branca
Data de Nascimento:	06/05/2001	CPF usuário:	
RG usuário:		Órgão emissor:	
Naturalidade: UF:	sc	Município:	rio fortuna
Título logradouro:	estrada	Endereço:	nova fatima
Número:	99	Complemento:	
Bairro:	nova fatima	CEP:	70000000
UF:	SC	Município:	SANTA ROSA DE LIMA
Nome da mãe:	JANETE		
Código Familiar:	99999999999	Responsável legal pela Família:	
Família beneficiária PBF:	NÃO	Data atualização:	16/03/2015
Pessoa tem deficiência:	NÃO		
Situação de Rua:	NÃO		
Pessoa com marcação de trabalho infantil:	NÃO		

*Situação Usuário:

- Não está em situação prioritária
- Em situação de isolamento
- Trabalho infantil
- Vivência de violência e/ ou negligência
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
- Em situação de acolhimento
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
- Egressos de medidas socioeducativas
- Situação de abuso e/ou exploração sexual
- Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
- Crianças e adolescentes em situação de rua
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INCOMPATÍVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO NÃO PODERÃO SER SELECIONADAS.

Grupo:

CRAS	CÓDIGO DO GRUPO	NOME DO GRUPO	ENDEREÇO	STATUS	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
CRAS	42156033021-18104	Grupo de Crianças e Adolescentes - Matutino	ARANTES MENDES-CENTRO--1	Ativo	12 a 15	10

Alterar Grupo | Desvincular | Histórico

Figura 37: Tela para alteração de grupo.

Grupo:						
CRAS	CÓDIGO DO GRUPO	NOME DO GRUPO	ENDEREÇO	STATUS	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
CRAS	42156033021-18104	Grupo de Crianças e Adolescentes - Matutino	ARANTES MENDES-CENTRO--1	Ativo	12 a 15	10

Alterar Grupo | Desvincular | Histórico

CONSULTA DE GRUPO

Estado: SC
 Cidade: SANTA ROSA DE LIMA
 CRAS: 42156033021-CRAS - SANTA ROSA DE LIMA
 Ordenação: Número de Referência do Cras ▾
 Faixa Etária: --Selecione-- ▾

Consultar

Selecionar	Código do Grupo	Nome do Grupo	Endereço	Status	Faixa Etária	Intergeracional	Total de Usuários
<input type="radio"/>	42156033021-18080	Grupo de crianças - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	9 a 12	NÃO	16
<input type="radio"/>	42156033021-18091	Grupo de Crianças - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	9 a 12	NÃO	7
<input checked="" type="radio"/>	42156033021-18104	Grupo de Crianças e Adolescentes - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	12 a 15	NÃO	10
<input type="radio"/>	42156033021-18120	Grupo de Crianças e Adolescentes - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	12 a 15	NÃO	14
<input type="radio"/>	42156033021-18133	Grupo de Adolescentes e Jovens - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	15 a 17	NÃO	0
<input type="radio"/>	42156033021-18155	Grupo de Adolescentes e Jovens - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	15 a 17	NÃO	0
<input type="radio"/>	42156033021-80724	Grupo de crianças - Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	6 a 9	NÃO	15
<input type="radio"/>	42156033021-80745	Grupo de crianças - Matutino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	6 a 9	NÃO	8
<input type="radio"/>	42156033021-91425	II Grupo de crianças Vespertino	Rua Henrique Heidemann Centro 01	Ativo	9 a 12	NÃO	17

< anterior [1] próximo > TOTAL DE GRUPOS: 9

Salvar Voltar

Figura 38: Seleção de novo grupo.

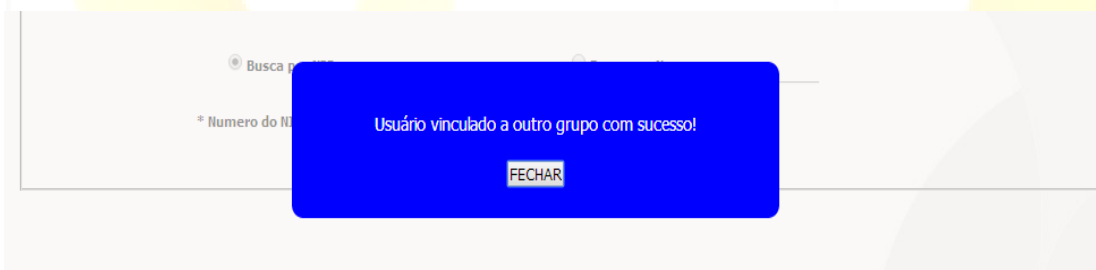


Figura 39: Operação realizada com sucesso.

5.5. Alterar Situação do Usuário

Toda vez que for identificada mudança na situação do usuário, deve-se registrar no SISC a alteração. Para tanto, a seguinte sequência de ações deve ser realizada:

- 1º) Consultar o usuário;
- 2º) Acionar o botão “Detalhar”;
- 3º) Assinalar a nova situação do usuário ([Figura 40](#));
- 4º) Clicar o botão “Salvar” ([Figura 41](#))

Os registros das alterações efetuadas serão mantidos em histórico e poderão ser consultados posteriormente.

*Situação Usuário:

- Não está em situação prioritária
- Em situação de isolamento
- Trabalho infantil
- Vivência de violência e/ ou negligência
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
- Em situação de acolhimento
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
- Egressos de medidas socioeducativas
- Situação de abuso e/ou exploração sexual
- Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
- Crianças e adolescentes em situação de rua
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INCOMPÁTIVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO NÃO PODERÃO SER SELECIONADAS.

Figura 40: Alterar situação do usuário.

SISC

Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

? A A A

MDS.gov.br

Principal Grupos Usuários Relatório Sair

CONSULTAR USUÁRIO

Busca por NIS Busca por Nome

* Unidade Federativa: Paraná

* Num

Situação do usuário alterada com sucesso!

FECHAR

Figura 41: Alteração da situação prioritária do usuário.

5.5.1. Regras de marcação da situação do usuário

Ao assinalar e/ou alterar a situação do usuário é necessário atentar para as regras de compatibilidade com a idade do usuário. As seguintes situações prioritárias possuem regra de compatibilidade:

- a) **Trabalho infantil:** crianças e adolescentes até 15 anos de idade, retirados do trabalho infantil;
- b) **Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto:** adolescentes com idade entre 12 e 21 anos de idade;

- c) **Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA):** crianças e adolescentes até 17 anos de idade;
- d) **Egressos de medidas socioeducativas:** adolescentes com idade entre 12 e 21 anos de idade;
- e) **Situação de abuso e/ou exploração sexual:** crianças e adolescentes até 17 anos de idade;
- f) **Crianças e adolescentes em situação de rua:** crianças e adolescentes até 17 anos de idade.

Ao vincular um usuário o sistema verificará quais as situações prioritárias possíveis, conforme a idade do mesmo. As situações prioritárias incompatíveis com a idade do usuário aparecem inabilitadas para marcação. Ao final do campo é exibido aviso solicitando atenção à marcação da situação do usuário, esse aviso sempre aparecerá como alerta, mesmo que as informações estejam corretas, conforme a [Figura 42](#).

*Situação Usuário:

- Não está em situação prioritária
- Em situação de isolamento
- Trabalho infantil
- Vivência de violência e/ ou negligência
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
- Em situação de acolhimento
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
- Egressos de medidas socioeducativas
- Situação de abuso e/ou exploração sexual
- Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
- Crianças e adolescentes em situação de rua
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INCOMPÁTIVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO NÃO PODERÃO SER SELECIONADAS.

Figura 42: Situação incompatível com a idade do usuário.

IMPORTANTE! Nos casos em que a situação do usuário foi assinalada incorretamente o sistema manterá a informação da situação prioritária e será necessário que o responsável pelo registro no SISC realize a alteração. O sistema irá sinalizar com um asterisco (Não prioritário*) os usuários que estão com marcação de situação prioritária incompatível com a idade e necessitam de alteração ([Figura 43](#)).

USUÁRIOS DO GRUPO					
NIS	Nome	Data de Nascimento	Nome da mãe	Situação Prioritária	Ação
999999999999	AMELIA SANTANA DOS SANTOS	10/07/1938	LEONOR R. DE SANTANA	Não prioritário *	Detalhar
999999999999	ANILDA DOMENQUES DA LUZ	22/07/1951	ORITA LUZ DOS SANTOS	Não prioritário	Detalhar
999999999999	ANTONIA MEDEIROS	23/06/1943	MARIA DE JESUS	Não prioritário *	Detalhar
999999999999	ANTONIO FERREIRA DA LUZ	13/03/1941	ESPONIMA DA LUZ FERREIRA	Não prioritário	Detalhar
999999999999	CARMELINA CARRIEL DOS SANTOS	08/06/1934	JULIA RIBEIRO DA SILVA	Prioritário	Detalhar
999999999999	CONCEICAO INACIA SILVANO	10/11/1947	ANA CASTELHANO DA SILVA	Não prioritário	Detalhar
999999999999	DARCY KUSS	11/10/1939	OTILIA HENSELMANN	Não prioritário	Detalhar
999999999999	ELEONORA BANDAZEWSKA VALOCY	03/06/1934	JOSEFA BANDASZEWSKA	Não prioritário	Detalhar
999999999999	JOAO MARIA MACHADO	16/06/1935	FRANCISCA GONCALVES DA LUZ	Não prioritário	Detalhar
999999999999	JOSEFINA DA SILVA MOURA	12/12/1951	MARIA CIRZINA GOMES	Não prioritário	Detalhar
999999999999	JOVIANO PEREIRA DE LIMA	16/06/1937	HENRIQUETA PEREIRA FELIX	Não prioritário	Detalhar
999999999999	JULIA BUENO TORRES	04/07/1940	JULIA COELHO	Não prioritário	Detalhar
999999999999	MARCILIA GONCALVES DOS ANOS	17/05/1939	DORACILIA FERREIRA DE SOUZA	Não prioritário	Detalhar
999999999999	MARIA APARECIDA HIPOLITI DE MELO	13/05/1941	EVA ROMAGNOLI HIPOLITI	Prioritário	Detalhar
999999999999	MARIA DE JESUS DE LIMA	24/10/1943	PRACIDIA RODRIGUES	Não prioritário	Detalhar
999999999999	MARIA ONOFRE DE OLIVEIRA	14/11/1930	DOMICIANA MARIA DE OLIVEIRA	Prioritário	Detalhar
999999999999	MARIA SALETE CREN	15/05/1952	HELENA ROSA FELIX	Não prioritário *	Detalhar
999999999999	MARLEINE GUIMARAES DOS SANTOS	05/12/1949	DELORME ROCHA GUIMARAES	Não prioritário	Detalhar
999999999999	NELSA DA APARECIDA DA LUZ	17/03/1955	CAROLINA ZAGALSKI SANTANA	Não prioritário	Detalhar
999999999999	NILSA DIAS DA MOTA	06/07/1955	MARIA DIAS DE PAULA	Não prioritário	Detalhar
Total de usuários vinculados ao Grupo: 20 (Não prioritário *) Situação incompatível com a idade do usuário.					

Figura 43: Aviso de situação incompatível com a idade do usuário. Imagem ilustrativa.

5.6. Desvincular Usuário

O procedimento de desvincular pode ser realizado a partir da tela de informações do usuário. Veja na [Figura 44](#) que o botão “Desvincular” fica logo abaixo das informações do grupo deste usuário.

*Situação Usuário:

- Não está em situação prioritária
- Em situação de isolamento
- Trabalho infantil
- Vivência de violência e/ ou negligência
- Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
- Em situação de acolhimento
- Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto
- Egressos de medidas socioeducativas
- Situação de abuso e/ou exploração sexual
- Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA
- Crianças e adolescentes em situação de rua
- Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência

São de responsabilidade do(a) Sr.(a) gestor(a) municipal todas as informações aqui registradas. Solicitamos atenção em relação à marcação da situação do usuário!

AS SITUAÇÕES PRIORITÁRIAS INCOMPATÍVEIS COM A IDADE DO USUÁRIO NÃO PODERÃO SER SELECIONADAS.

Grupo:

CRAS	CÓDIGO DO GRUPO	NOME DO GRUPO	ENDEREÇO	STATUS	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
CRAS	42156033021-18091	Grupo de Crianças - Matutino	ARANTES MENDES-CENTRO--1	Ativo	9 a 12	7

[Alterar Grupo](#) [Desvincular](#) [Histórico](#)

Figura 44: Desvincular usuário. Imagem ilustrativa.

Após acionar o botão “Desvincular”, o sistema solicitará que seja informado **motivo da desvinculação e encaminhamento do usuário, quando for o caso**. Deve-se, então, selecionar uma das opções disponíveis: mudança de município, falecimento, solicitação de desvinculação por parte do usuário, fora das faixas etárias atendidas pelo município, duplicidade de cadastro e avaliação da equipe técnica com participação do usuário.

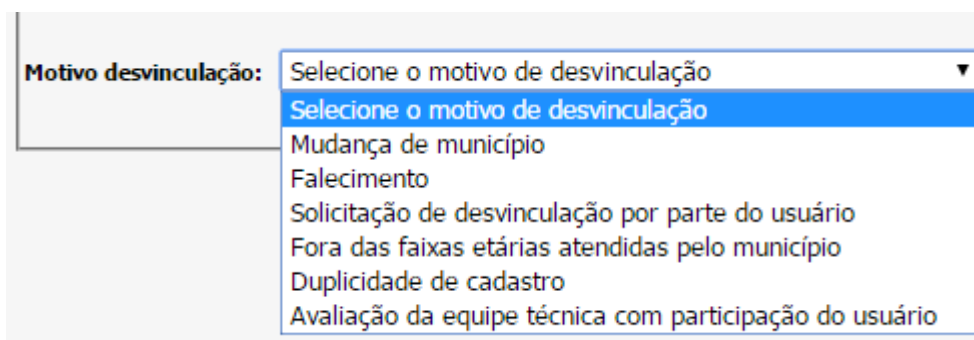


Figura 45: Motivo da desvinculação.

A depender do motivo da desvinculação selecionado, o sistema solicitará a indicação do encaminhamento, conforme opções constantes na [Figura 46](#). Após selecionar o encaminhamento, o operador do sistema deverá clicar no botão “Salvar” para concluir a operação.

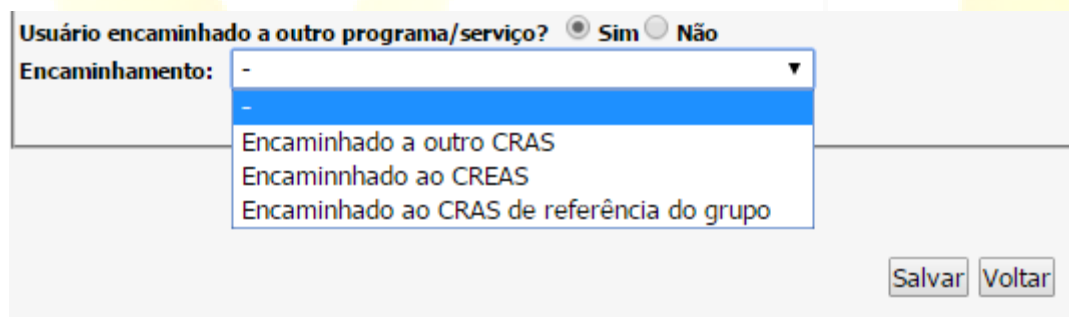


Figura 46: Encaminhamento do usuário desvinculado.

Quando o motivo da desvinculação for falecimento ou duplicidade de cadastro não será apresentada a opção de encaminhamento. Neste caso, o operador deve apenas acionar o botão “Salvar”.

Ao finalizar a operação o sistema apresentará a mensagem “**Usuário desvinculado com sucesso!**” ([Figura 47](#)).

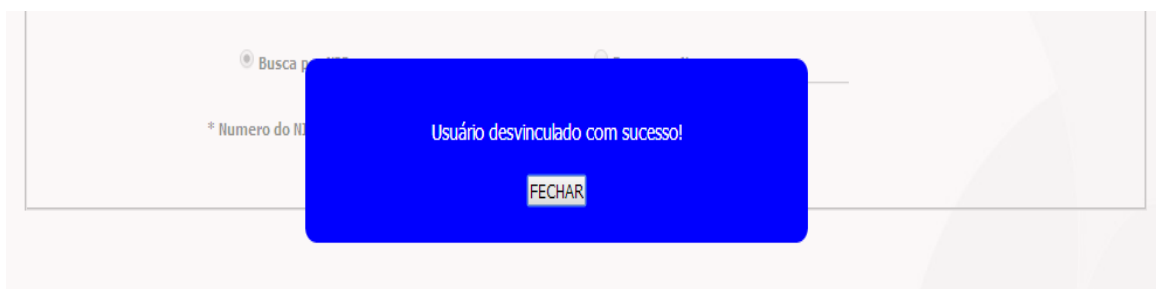


Figura 47: Desvinculação efetivada.

5.6.1. Desvincular usuários com cadastro provisório expirado

Usuários cadastrados provisoriamente e que não estejam mais participando do SCFV devem ser desvinculados. A desvinculação poderá ser realizada a partir de duas funcionalidades do SISC:

- a) Acesse a funcionalidade “Efetivar cadastro provisório” no menu Usuários e clique no botão “Detalhar” apresentado ao lado direito do nome do usuário (Figura 48). Na tela de informações do usuário acione o botão “Desvincular”. Para concluir a operação é necessário informar o motivo da desvinculação e o encaminhamento, quando for o caso;

Data vínculo	Nome	Data de nascimento	Nome da mãe	NIS
08/09/2014	CRISTIANO BOEGER HEIDEMANN	23/11/2005	IDELENE BOEGER HEIDEMANN	<input type="text"/> Verificar Detalhar
15/09/2014	PEDRO HENRIQUE HERDT	23/11/2003	MARLICE WESTPHAL HERDT	<input type="text"/> Verificar Detalhar
15/09/2014	JOAO LINO SCHLICKMANN	27/12/2001	VALMIRA HEIDEMANN SCHLICKMANN	<input type="text"/> Verificar Detalhar
13/10/2014	LUCAS GABRIEL SCHMIDT	02/11/2006	EDNA BONETTI	<input type="text"/> Verificar Detalhar
20/03/2015	LETICIA DUTRA FERREIRA	26/01/2008	TAIZI HERDT DUTRA FERREIRA	<input type="text"/> Verificar Detalhar
20/03/2015	ANA LAURA HEIDEMANN	20/08/2006	ROSILEIA HERDT HEIDEMANN	<input type="text"/> Verificar Detalhar
23/03/2015	HAÏSSA ASSING	22/08/2006	ELISANGELA DE MELO	<input type="text"/> Verificar Detalhar
13/04/2015	ARYANNY FRANCISCO BALLMANN	20/03/2006	ROSEMARI FRANCISCO	<input type="text"/> Verificar Detalhar
27/04/2015	MARCOS PAULO KULKAMP WARMILING	06/08/2004	CARLA KULKAMP	<input type="text"/> Verificar Detalhar

Figura 48: Desvincular cadastro provisório.

- b) Acesse o botão “Usuários vinculados” da tela de detalhamento das informações do grupo no qual o usuário que deseja desvincular estava participando. Ao lado direito do nome dos usuários do grupo aparecerá o botão “Detalhar”, que deve ser acionado. Na tela de informações do usuário acione o botão “Desvincular”. Para concluir a operação é necessário informar o motivo da desvinculação e o encaminhamento, quando for o caso, como exemplificado no item 5.6.

5.7. Histórico do Usuário

Para consultar o histórico do usuário no Serviço faça a consulta do usuário e depois acione o botão “Histórico” como mostra a [Figura 49](#).

No histórico são apresentadas as informações de registro inicial do usuário, seguidas das alterações registradas no sistema (alteração de situação prioritária, participação em grupos), incluindo a identificação do operador do sistema que realizou a alteração e a data da operação.

Grupo:						
CRAS	CÓDIGO DO GRUPO	NOME DO GRUPO	ENDEREÇO	STATUS	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
CRAS	42156033021-18091	Grupo de Crianças - Matutino	ARANTES MENDES-CENTRO--1	Ativo	9 a 12	7
Alterar Grupo Desvincular Histórico						
Histórico Usuário: <p style="text-align: center;">23685355127 - JEFFERSON HERDT</p>						
Código do grupo	Nome do Grupo	UF/Município	Início do Vínculo	Situação Usuário	Atualizado Por	Data da operação
42156033021-18091	Grupo de Crianças - Matutino	SC/Santa Rosa de Lima	11/09/2014	Não está em situação prioritária	GRAZIELA SCHUEROFF SCHMIDT	11/09/2014
42156033021-18091	Grupo de Crianças - Matutino	SC/Santa Rosa de Lima	11/09/2014		GRAZIELA SCHUEROFF SCHMIDT	17/11/2014
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>						

Figura 49: Histórico do usuário.

5.8. Confirmar Participação de Usuários no Serviço

Esta opção dá acesso à funcionalidade de confirmação de participação dos usuários no SCFV. Como pode ser visto na [Figura 50](#), o sistema apresenta uma tela contendo o período da confirmação a ser realizada, bem como a data limite para a entrada dos dados. É importante lembrar que a Confirmação de Participação realizada pelo município tem impacto no cálculo do cofinanciamento federal para o SCFV e deve ser feita a cada trimestre para todos os usuários registrados no SISC.



MDS.gov.br

Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

Confirmar participação dos usuários

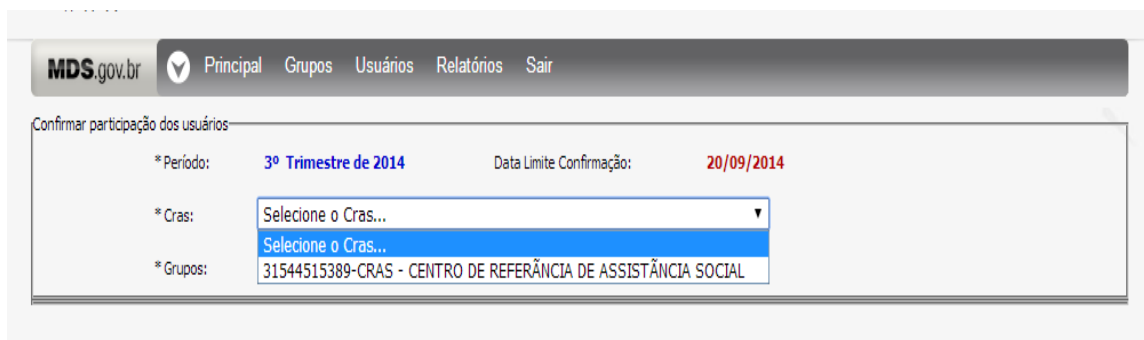
* Período: **3º Trimestre de 2014** Data Limite Confirmação: **20/09/2014**

* Cras:

* Grupos:

Figura 50: Tela de seleção do grupo para confirmação de participação.

O usuário deverá, então, selecionar um CRAS ([Figura 51](#)) e o grupo para o qual deseja registrar a informação ([Figura 52](#)).



MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

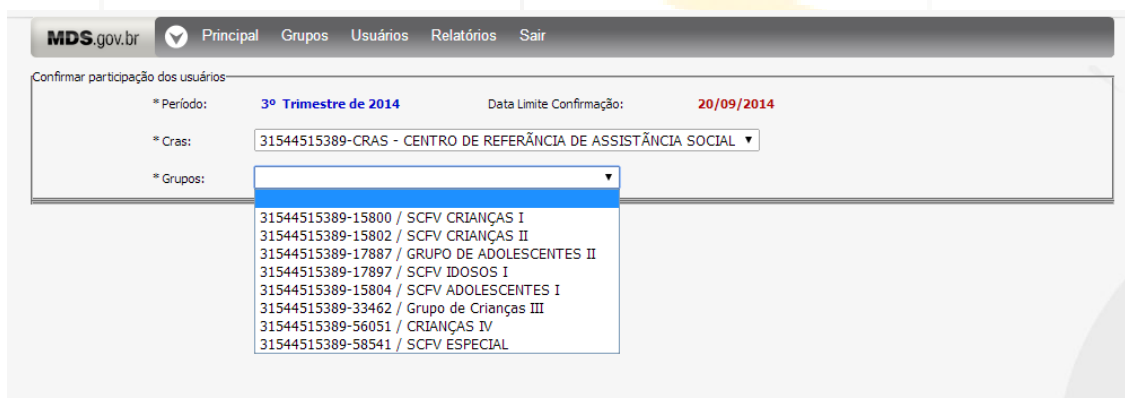
Confirmar participação dos usuários

* Período: 3º Trimestre de 2014 Data Limite Confirmação: 20/09/2014

* Cras: Seleccione o Cras...
Seleccione o Cras...
31544515389-CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

* Grupos:

Figura 51: Selecionando um CRAS.



MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

Confirmar participação dos usuários

* Período: 3º Trimestre de 2014 Data Limite Confirmação: 20/09/2014

* Cras: 31544515389-CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

* Grupos:

- 31544515389-15800 / SCFV CRIANÇAS I
- 31544515389-15802 / SCFV CRIANÇAS II
- 31544515389-17887 / GRUPO DE ADOLESCENTES II
- 31544515389-17897 / SCFV IDOSOS I
- 31544515389-15804 / SCFV ADOLESCENTES I
- 31544515389-33462 / Grupo de Crianças III
- 31544515389-56051 / CRIANÇAS IV
- 31544515389-58541 / SCFV ESPECIAL

Figura 52: Escolhendo um grupo para fazer a confirmação de participação.

O sistema apresentará a relação dos usuários vinculados ao grupo selecionado, conforme apresentado na [Figura 53](#). Observe que para cada pessoa são apresentados os seguintes dados: número do NIS ou três asteriscos (***) quando o usuário estiver cadastrado provisoriamente, a data da vinculação ao grupo, o nome, o sexo, a data de nascimento, se está em situação prioritária ou não e o campo para marcar a informação da confirmação de participação.

Confirmar participação dos usuários

* Período: **3º Trimestre de 2015** Data Limite Confirmação: **20/09/2015**

* Cras: 42156033021-CRAS - SANTA ROSA DE LIMA

* Grupos: 42156033021-18091 / Grupo de Crianças - Matutino

NIS	Data de vinculação	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Situação	Confirmar
99999999999	02/09/2014	FELIPE MEDEIROS	Masculino	27/07/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
99999999999	11/09/2014	SANDRIELLY WIEMES	Feminino	18/02/2004	Não prioritário	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
99999999999	11/09/2014	CAMILLI MENDES	Feminino	16/04/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
99999999999	11/09/2014	NATHA WELLYTON CLAUDINO DO NASCIMENTO	Masculino	16/04/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
99999999999	11/09/2014	JEFFERSON HERDT	Masculino	16/04/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
***	15/09/2014	PEDRO HENRIQUE HERDT	Masculino	23/11/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
99999999999	20/03/2015	JULIA MOHR MEDEIROS	Feminino	22/08/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

*** Usuário cadastrado provisoriamente.
Expirado : Usuário provisório em período superior a 90 dias. Regularizar situação urgente.

Figura 53: Lista de usuários para confirmação de participação. Imagem ilustrativa.

Após a marcação de todos os usuários, deve-se acionar o botão Salvar. Observe que no canto inferior esquerdo da tela há a opção Confirmar com uma seta ao lado. Ao clicar na seta, serão apresentadas as opções: “**Todos com sim**” e “**Todos com não**” (Figura 54). Ao selecionar uma destas opções o sistema atribuirá a opção escolhida para todos os usuários do grupo (Figura 55).

*** Usuário cadastrado provisoriamente.

Salvar Voltar

Exportar Tabela

Confirmar

Confirmar

Todos com sim

Todos com não

Figura 54: Opções disponíveis para confirmar todos de uma única vez.

Deseja definir sim para todos os usuários?

Confirmar Cancelar

Figura 55: Confirmar todos os usuários com SIM.

IMPORTANTE! As informações só serão gravadas após o botão “**Salvar**” ser acionado!

Uma vez salva a operação as informações ficam registradas no banco de dados do SISC. Não é necessário envio da informações por e-mail ou de forma impressa.

Caso o operador do sistema não utilize a opção para atribuir todos com sim ou não, deverá assinalar a informação correspondente para cada usuário. Caso não seja assinalada uma

das opções “sim” ou “não” para algum dos usuários relacionados o sistema apresentará uma mensagem de erro ([Figura 56](#)).

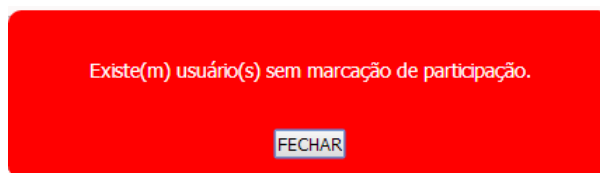


Figura 56: Mensagem apresentada quando houver usuário(s) sem marcação de confirmação de participação.

Quando todos os usuários tiverem assinalada uma das opções de confirmação, é apresentada a mensagem de sucesso da operação ([Figura 57](#)).

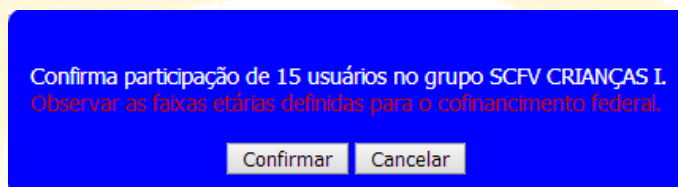


Figura 57: Mensagem apresentada em caso de sucesso.

O botão “**Exportar Tabela**”, localizado na parte inferior da tela, tem a função de exportar os dados da tela para uma planilha em Excel. Ao clicar em cima do nome que aparece no canto inferior esquerdo da tela, o arquivo será aberto e aparecerá uma mensagem como a [Figura 58](#). Deve-se, então, acionar o botão “**Sim**” e o relatório pode ser visualizado.

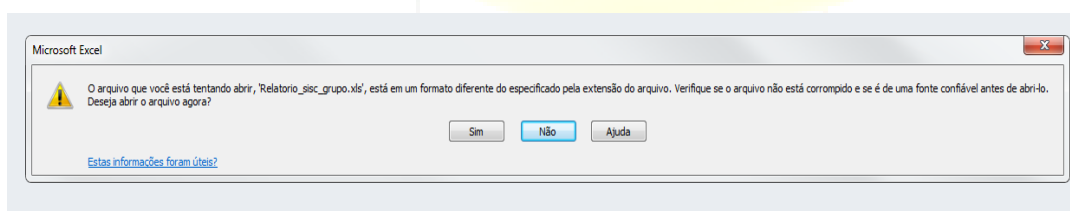


Figura 58: Mensagem apresentada ao abrir o arquivo em Excel.

Quando a data limite de confirmação da participação dos usuários do trimestre se encerra, o sistema não permitirá a confirmação dos usuários até o primeiro dia do mês seguinte ao prazo de encerramento ([Figura 59](#)).

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatório Sair

Confirmar participação dos usuários:

* Período: 3º Trimestre de 2015 Data Limite Confirmação: 20/09/2015

* Cras: 42156033021-CRAS - SANTA ROSA DE LIMA

* Grupos: 42156033021-18091 / Grupo de Crianças - Matutino

NIS	Data de vinculação	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Situação	Confirmar
999999999999	02/09/2014	FELIPE MEDEIROS	Masculino	27/07/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
999999999999	11/09/2014	SANDRIELLY WIEMES	Feminino	18/02/2004	Não prioritário	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
999999999999	11/09/2014	CAMILLI MENDES	Feminino	16/04/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
999999999999	11/09/2014	NATHA WELLYTON CLAUDINO DO NASCIMENTO	Masculino	16/04/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
999999999999	11/09/2014	JEFFERSON HERDT	Masculino	16/04/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
***	15/09/2014	PEDRO HENRIQUE HERDT	Masculino	23/11/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
999999999999	20/03/2015	JULIA MOHR MEDEIROS	Feminino	22/08/2003	Não prioritário	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

*** Usuário cadastrado provisoriamente.
Expirado : Usuário provisório em período superior a 90 dias. Regularizar situação urgente.

Encerrado o prazo de confirmação!

Voltar

Exportar Tabela

Figura 59: Aviso de encerrado o prazo de confirmação.

5.9. Efetivar Cadastro Provisório

Nesta opção do menu “Usuários”, o sistema apresenta a lista com os usuários cadastrados provisoriamente (Figura 60). Para tornar o cadastro provisório de um usuário efetivo, ou seja, com seu número de NIS, deve-se informar o NIS no campo correspondente e acionar o botão “Verificar”. Caso o botão “Verificar” seja acionado sem que o campo NIS tenha sido preenchido, o sistema apresentará uma mensagem de erro idêntica à apresentada na Figura 61.

EFETIVAR CADASTRO PROVISÓRIO

Mostrar 10 registros

Buscar:

Data vinculo	Nome	Data de nascimento	Nome da mãe	NIS		
24/06/2014	CAMILA	03/08/2000	SELMÍ	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
27/06/2014	CARLOS EDUARDO	13/11/2008	JAQUELINE	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
27/06/2014	AGHATTA	04/06/2009	ANGELICA	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
27/06/2014	ESTEFANI	13/05/2008	CONCEICAO	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
09/07/2014	MARIA	08/04/2006	DAMIANA	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
09/07/2014	DERCY	28/05/1932	DINAH	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
09/07/2014	MARGARIDA	24/12/1949	MARIA IZABEL	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
09/07/2014	NELSON PEREIRA	20/01/1936	TEODORA	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
09/07/2014	MAYARA	07/04/1999	RAIMUNDA	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar
10/07/2014	JOAO PAULO	13/01/2000	NIVEIA	<input type="text"/>	Verificar	Detalhar

Mostrando de 1 até 10 de 11 registros

Anterior Seguinte

Exportar Tabela

Figura 60: Efetivar cadastro provisório.

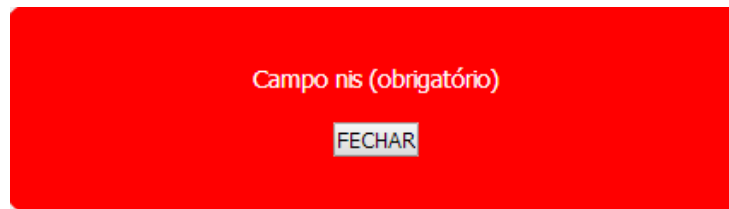


Figura 61: Mensagem de erro.

Após o preenchimento do NIS no local indicado e o acionamento do botão “Verificar”, o sistema buscará os dados correspondentes ao número informado no CECAD/CadUnico. Na tela da [Figura 62](#) são apresentadas as informações de nome, data de nascimento, nome da mãe e município de residência, registradas no cadastro provisório e aquelas correspondentes ao NIS informado. Caso os dados estejam corretos, ou seja, os campos nome, nome da mãe, data de nascimento e município de residência/UF estejam idênticos, o cadastro poderá ser efetivado. Para isso basta que o botão “Efetivar” seja acionado.

A imagem é uma captura de tela do sistema SISC. No topo, há o logotipo "SISC" e "rede SUAS". Abaixo, o texto "Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos" e "MDS.gov.br" com um menu de navegação contendo "Principal", "Grupos", "Usuários", "Relatórios" e "Sair". O conteúdo principal é dividido em duas seções: "INFORMAÇÕES DO CADASTRO PROVISÓRIO" e "INFORMAÇÕES DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS (CADÚNICO)". Ambas as seções exibem os mesmos dados: Nome: LARYSSA, Data de Nascimento: 19/05/2005, Nome da Mãe: JESSICA e Município de residência: JAGUARUNA / SC. Abaixo, há uma legenda com um ícone verde para "Informações iguais" e um ícone vermelho para "Informações diferentes", seguido por "Número de divergência(s): 0". No rodapé, há dois botões: "Efetivar" e "Voltar".

Figura 62: dados corretos, cadastro provisório poderá ser efetivado.

Caso existam divergências entre os dados do usuário no cadastro provisório e os dados do CECAD/CadUnico, o sistema apresentará as informações diferentes em vermelho e mostrará um alerta sobre o número de informações divergentes ([Figura 63](#)). Neste caso, o operador do sistema deverá avaliar se trata do mesmo usuário e, em caso positivo, poderá proceder a efetivação do cadastro provisório, responsabilizando-se pela operação. Quando um cadastro provisório for

efetivado, o SISC assumirá as informações registradas no CadÚnico, descartando os dados do cadastro provisório.

IMPORTANTE! No caso de divergências de informação, de erro ou de dado desatualizado na base do CadÚnico, dever-se-á encaminhar o mesmo para atualização cadastral junto à equipe responsável por este cadastro no município.

SISC
Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
? A A A

MDS.gov.br Principal Grupos Usuários Relatórios Sair

INFORMAÇÕES DO CADASTRO PROVISÓRIO

Nome: **MARISA DA SILVA**
Data de Nascimento: **01/02/2007** Nome da Mãe: **ROZA SILVA**
Município de residência: **BARRERAS / BA**

INFORMAÇÕES DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS (CADÚNICO)

Nome: **MARISA SILVA**
Data de Nascimento: **01/02/2007** Nome da Mãe: **ROSA SILVA**
Município de residência: **BARREIRAS / BA**

■ Informações iguais: Data de Nascimento
■ Informações diferentes: Nome, Nome da Mãe, Município de residência
Número de divergência(s): 3

ATENÇÃO: Os dados do cadastro provisório não correspondem aos do CadÚnico.

Efetivar Voltar

Figura 63: Dados divergentes entre cadastro provisório e CadÚnico.

Na lista de usuários apresentada na funcionalidade “**Efetivar Cadastro Provisório**” aparece o botão “**Detalhar**” que está colocado logo à direita do botão “**Verificar**”. Este botão ao ser acionado direciona o operador do sistema para a tela de informações do usuário, a qual possibilita que o mesmo seja desvinculado, trocado de grupo ou mesmo ter sua situação alterada ([Figura 37](#)).

Observe que na parte superior à direita da tela ([Figura 64](#)) tem um campo denominado “**Buscar**” no qual poderá ser digitado o nome de um usuário específico. Na parte inferior da tela aparece o botão “**Exportar Tabela**”, que ao ser acionado exporta os dados da tela para planilha do Excel.



Figura 64: Busca de um usuário provisório específico.

6. Menu Relatórios

O item “Relatórios” da barra de menu possibilita o acesso às ações relacionadas aos relatórios disponíveis do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no SISC. Ao acionar o menu “Relatórios” será apresentado o submenu mostrado na [Figura 65](#).

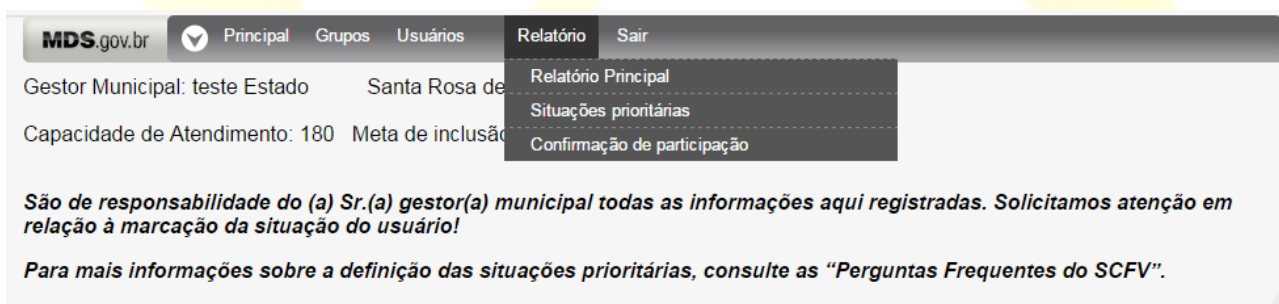


Figura 65: Menu Relatórios.

Neste item da barra de menu o operador terá acesso aos relatórios para acompanhamento do SCFV, tais como: Relatório Principal, Situações Prioritárias e Confirmação de Participação.

6.1. Relatório Principal

Ao acessar o Relatório principal o sistema redirecionará para uma página ([Figura 66](#)) que contém informações gerais dos usuários e grupos inseridos no SISC. Na parte superior da tela fica o menu de opções para o sistema, logo abaixo é apresentado o resumo da situação do município, contendo o número total de usuários e de grupos cadastrados no SISC, além da quantidade inserida no dia para cada um deles. Na parte inferior são apresentados dois gráficos contendo os

valores diários de inserção tanto para usuários quanto para grupos. Cada um destes elementos será explicado em detalhe.

RESUMO

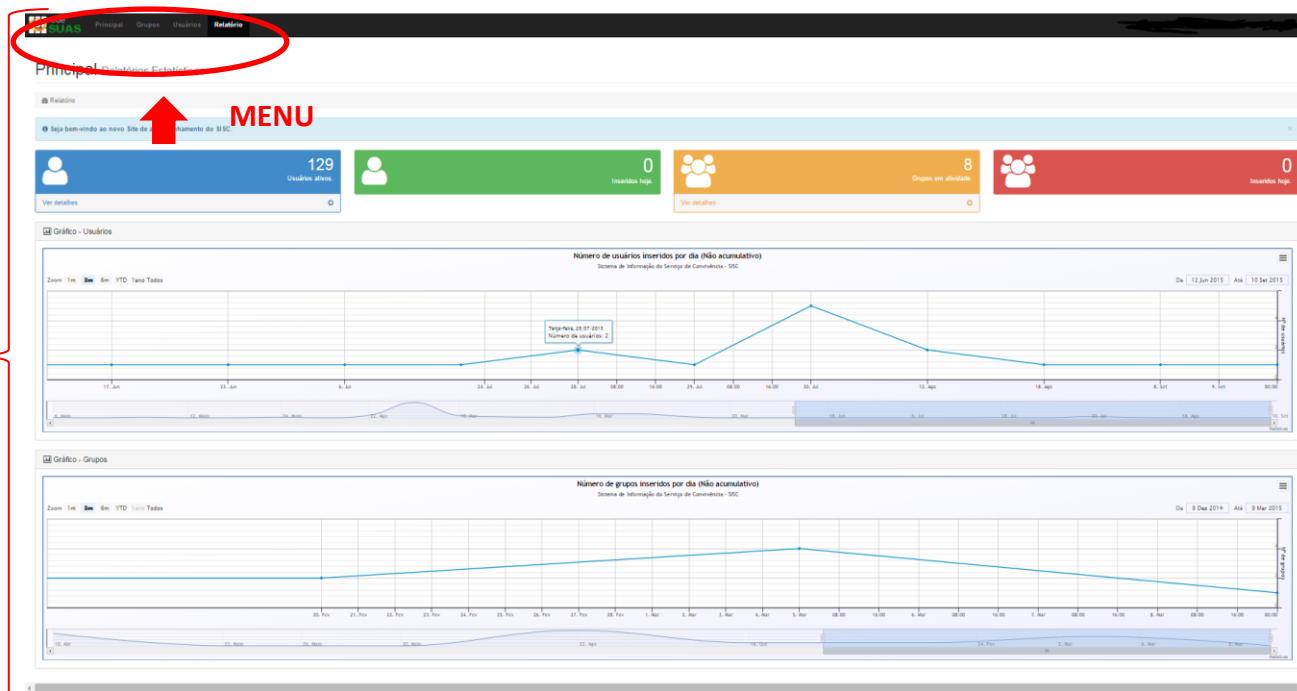


Figura 66: Relatório Principal.

Na parte inferior da tela mostra dois gráficos: o primeiro com o número de usuários e o segundo com os grupos inseridos num período de tempo. Período este que pode ser definido pelo operador do sistema simplesmente clicando no limite esquerdo ou direito da área selecionada e arrastando o mouse conforme o desejado (Figura 67). No canto superior à direita do gráfico são mostradas as datas de início e término do intervalo correspondente à seleção.

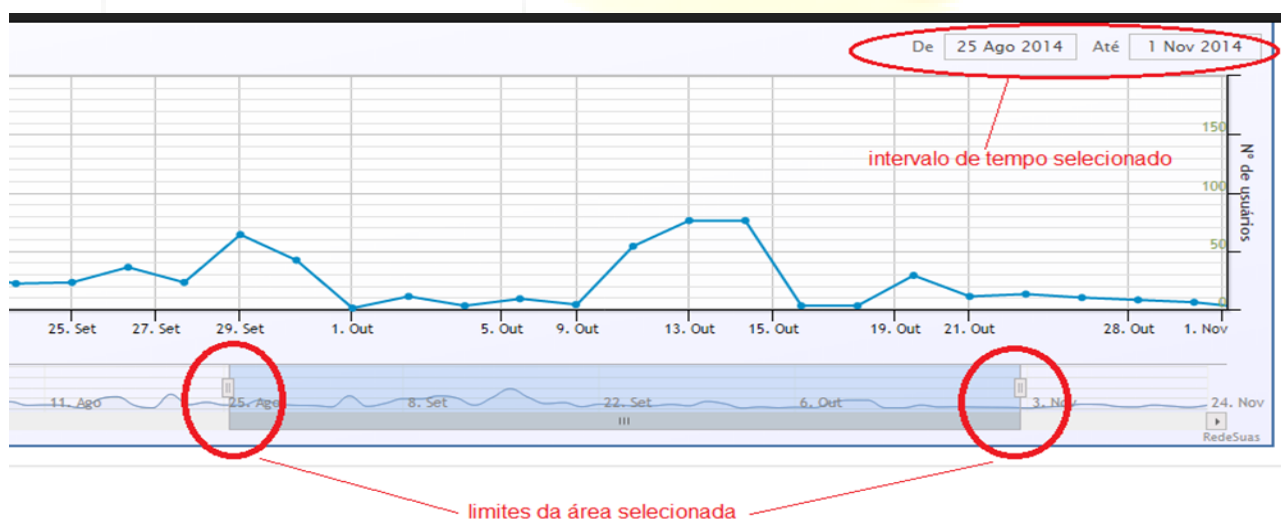


Figura 67: Período de tempo apresentado no gráfico.

6.1.1 Navegando pelo relatório de usuários

Na parte superior à esquerda da página do Relatório Principal, o sistema apresenta a quantidade total de usuários ativos do município e o número de inserções do dia ([Figura 68](#)). Veja que no quadro azul existe um link denominado “Ver detalhes” que ao ser acionado abrirá uma nova janela com mais informações sobre estes dados iniciais ([Figura 69](#)).



Figura 68: Total de usuários no SISC e o número de usuários inseridos no dia.

Ao acionar o botão “ver detalhes” o sistema redireciona para uma página conforme a [Figura 69](#) (a seguir) que apresenta o total de usuários do município, a tela mostrará o total de usuários separados pelas seguintes faixas etárias: 0 a 17 anos, 18 a 59 anos e a partir de 60 anos. Para cada uma destas faixas etárias são apresentados os quantitativos de “Prioritários”, “Não Prioritários” e “Total”. O operador do sistema poderá detalhar ainda mais estes dados simplesmente clicando com o botão direito do mouse no nome do município. Neste caso será apresentada a relação dos CRAS daquela localidade, bem como a quantidade de grupos em atividade e de usuários ativos em cada um deles, além da legenda ao final da página dos Status dos usuários (Ativos, Expirados, Prioritários e Não Prioritários) ([Figura 70](#)). Ao acionar o link de um determinado CRAS o sistema apresentará o relatório do mesmo com os seguintes dados: Código do Grupo, Nome do Grupo, Status e Total de Usuários Ativos, Expirados, Prioritários e Não Prioritários ([Figura 71](#)).

IBGE	Municípios	Público de 0 a 17 anos			Público de 18 a 59 anos			Público a partir de 60 anos			Total		
		Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Total prioritário	Total não prioritário	Total geral
120001	Acrelândia	113	1	114	9	0	9	30	0	30	152	1	153

Figura 69: Lista de usuários por município e faixa etária.

Paraná - Colorado

Relatório / Colorado

41059009380 - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Quantidade de Grupos em atividade: 8

Quantidade de Usuários ativos: 129

Ativos: Usuários vinculados, com NIS ativo no CadÚnico e usuários com cadastro provisório dentro de três meses.

Expirados: Usuários em cadastro provisório com mais de três meses.

Prioritários: Usuários assinalados em uma ou mais situação prioritária.

Não prioritários: Usuários que não estão em situação prioritária.

Exportar Tabela

Figura 70: Relação de CRAS do município.

41059009380 - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Quantidade de Grupos em atividade: 8 Quantidade de Usuários ativos: 129

Código do Grupo	Nome do Grupo	Status	TOTAL DE USUÁRIOS			
			ATIVOS	EXPIRADOS	PRIORITÁRIOS	NÃO PRIORITÁRIOS
41059009380-7	ADAAL - ASSOCIAÇÃO DISTRITAL DE ALTO ALEGRE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-28516	CIACO - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS TERCEIRA IDADE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79967	EONZEEEEEEEE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-6	GUARDA MIRIM	EM ATIVIDADE	0	1	1	0
41059009380-79953	PEDACINHO DE GENTE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79924	PEITANDO CIDADANIA	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-4	PROJETO ARTE E VIDA	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-5	SEMEAR 1	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79879	SEMEAR 3	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79845	SEMEAR 4	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79903	SEMEAR 5	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-97796	SEMEAR ADAAL I 2015	EM ATIVIDADE	14	0	14	0
41059009380-97360	SEMEAR ARTE E VIDA I 2015	EM ATIVIDADE	22	2	24	0
41059009380-97362	SEMEAR ARTE E VIDA II 2015	EM ATIVIDADE	6	2	8	0
41059009380-3	SEMEAR CRAS MELHOR IDADE 2015	EM ATIVIDADE	23	0	20	3
41059009380-96617	SEMEAR GUARDA MIRIM I 2015	EM ATIVIDADE	22	4	26	0
41059009380-97379	SEMEAR GUARDA MIRIM II 2015	NÃO INICIADO	0	0	0	0
41059009380-97374	SEMEAR I 2015	EM ATIVIDADE	25	0	23	2
41059009380-34706	SEMEAR I a 2015	EM ATIVIDADE	16	3	19	0
41059009380-96631	SEMEAR II 2015	EM ATIVIDADE	1	0	1	0
41059009380-91671	SEMEAR IV	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-91672	SEMEAR IV	INATIVO	0	0	0	0

Ativos: Usuários vinculados, com NIS ativo no CadÚnico e usuários com cadastro provisório dentro de três meses.

Expirados: Usuários em cadastro provisório com mais de três meses.

Prioritários: Usuários assinalados em uma ou mais situação prioritária.

Não prioritários: Usuários que não estão em situação prioritária.

Exportar Tabela

Figura 71: Detalhes dos grupos de um CRAS.

O operador do sistema poderá detalhar ainda mais estes dados clicando na quantidade de usuários de um grupo. Neste caso serão apresentadas as informações grupo selecionado, bem como a relação dos usuários vinculados a ele (Figura 72). As informações de usuários apresentadas são as seguintes: NIS, nome, data de nascimento, idade e situação. Para os usuários cadastrados provisoriamente, o campo NIS virá preenchido com três asteriscos (***). No caso de usuários com cadastro provisório expirado, esta informação aparecerá logo após o nome do usuário na listagem.

Relatório / Santa Rosa de Lima / Grupos

Relatório analítico de usuários

Data:	28/09/2015	IBGE:	421560
UF:	SC	Nome do grupo:	Grupo de Adolescentes e Jovens - Matutino
Município:	Santa Rosa de Lima	Total de usuários ativos:	1
Código do grupo:	42156033021-18133	Faixa etária dos usuários:	15 a 17
Nº Identificador:	42156033021	Intergeneracional:	NÃO

NIS	Nome	Data de Nascimento	Idade	Situação
9999999999	JESSICA DE OLIVEIRA	30/05/1999	16	Prioritário

(***) Usuário cadastrado provisoriamente.

Exportar Tabela

Figura 72: Detalhes dos usuários de um grupo.

É possível, ainda, detalhar as informações de um usuário em situação prioritária. O campo situação do usuário é apresentado na forma de link. Ao clicar no link será apresentada tela com informações sobre a situação do usuário ([Figura 73](#)).

Relatório / Santa Rosa de Lima / Grupos / Usuário / Detalhes

:: Informações do Grupo

Data:	28/09/2015	IBGE:	421560
UF:	SC	Nome do grupo:	Grupo de Adolescentes e Jovens - Matutino
Município:	Santa Rosa de Lima	Intergeneracional:	NÃO
Código do grupo:	42156033021-18133	Faixa etária dos usuários:	15 a 17

:: Informações do Usuário

NIS:	9999999999	Nome:	JESSICA
Data de Nascimento:	30/05/1999	Idade:	16 Anos
Nome da Mãe:	ESTELITA BUSS		

:: Informações da Situação Prioritária

> Em situação de isolamento.

Exportar Tabela

Voltar

Figura 73: Detalhes do usuário no grupo.

Na parte inferior das telas apresentadas aparece o botão “Exportar Tabela”, que ao ser acionado exporta os dados da tela para planilha do Excel. Para tanto basta acionar este botão e salvar o arquivo posteriormente.

6.1.2 Navegando pelo relatório de grupos

Na parte superior à direita da tela de Relatório Principal ([Figura 66](#)), são mostrados dois retângulos com o resumo dos grupos do município. O primeiro deles mostra o total de grupos existentes e o segundo o número de grupos que foram criados no dia ([Figura 74](#)).

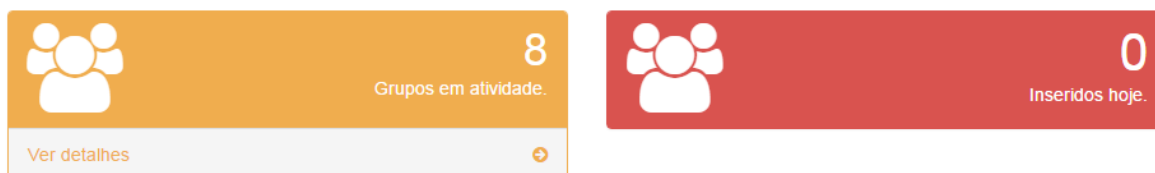


Figura 74: Total de grupos no SISC e o número de grupos criados no dia.

Na parte laranja existe um link denominado “Ver detalhes” que ao ser acionado abre um novo relatório com os dados dos grupos do município. Os grupos estão separados por Status (Não iniciado, Ativo, Em atividade, Inativo e Total), ao final da página encontra-se a legenda de cada possibilidade de Status do grupo ([Figura 75](#)). Para obter mais detalhes dos grupos, basta clicar no nome do município que o sistema abrirá uma janela com os dados: lista dos CRAS cadastrados no município, quantidade de grupos e de usuários em cada um deles ([Figura 76](#)).

Paraná - Colorado

Relatório / Colorado

IBGE	Municípios	Não iniciado	Ativo	Em atividade	Inativo	Total
410590	Colorado	1	9	8	12	22

Não iniciado: Grupos que não possuem usuários vinculados.

Em atividade: Grupos com usuários ativos.

Ativo: Grupos que possuem usuários vinculados (usuários com status expirado = em cadastro provisório com mais de três meses); grupos que não tenham usuários vinculados, mas que não tenham sido desativados pelo operador do sistema também permanecem com status ativo.

Inativo: Grupos que não tem usuários vinculados e foram desativados pelo operador do sistema.

Exportar Tabela

Figura 75: Relatório dos grupos do município.

Paraná - Colorado

Relatório / Colorado

41059009380 - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Quantidade de Grupos em atividade: 8

Quantidade de Usuários ativos: 129

Ativos: Usuários vinculados, com NIS ativo no CadÚnico e usuários com cadastro provisório dentro de três meses.

Expirados: Usuários em cadastro provisório com mais de três meses.

Prioritários: Usuários assinalados em uma ou mais situação prioritária.

Não prioritários: Usuários que não estão em situação prioritária.

Exportar Tabela

Figura 76: Relação de CRAS do município.

Para obter informações sobre os grupos cadastrados num determinado CRAS basta clicar na linha correspondente ao CRAS que o sistema abrirá uma janela com os seguintes dados: Código do Grupo, Nome do Grupo, Status, Total de Usuários (Ativos, Expirados, Prioritários e Não Prioritários) (Figura 77).

41059009380 - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL		Quantidade de Grupos em atividade: 8	Quantidade de Usuários ativos: 129			
Código do Grupo	Nome do Grupo	Status	TOTAL DE USUÁRIOS			
			ATIVOS	EXPIRADOS	PRIORITÁRIOS	NÃO PRIORITÁRIOS
41059009380-7	ADAAL - ASSOCIAÇÃO DISTRITAL DE ALTO ALEGRE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-28516	CIACO - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS TERCEIRA IDADE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79967	EONZEEEEEEEE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-6	GUARDA MIRIM	EM ATIVIDADE	0	1	1	0
41059009380-79853	PEDACINHO DE GENTE	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79924	PINTANDO CIDADANIA	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-4	PROJETO ARTE E VIDA	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-5	SEMEAR 1	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79879	SEMEAR 3	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79845	SEMEAR 4	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-79903	SEMEAR 5	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-97796	SEMEAR ADAAL I 2015	EM ATIVIDADE	14	0	14	0
41059009380-97360	SEMEAR ARTE E VIDA I 2015	EM ATIVIDADE	22	2	24	0
41059009380-97362	SEMEAR ARTE E VIDA II 2015	EM ATIVIDADE	6	2	8	0
41059009380-3	SEMEAR CRAS MELHOR IDADE 2015	EM ATIVIDADE	23	0	20	3
41059009380-96617	SEMEAR GUARDA MIRIM I 2015	EM ATIVIDADE	22	4	26	0
41059009380-97379	SEMEAR GUARDA MIRIM II 2015	NÃO INICIADO	0	0	0	0
41059009380-97374	SEMEAR I 2015	EM ATIVIDADE	25	0	23	2
41059009380-34706	SEMEAR I a 2015	EM ATIVIDADE	16	3	19	0
41059009380-96631	SEMEAR II 2015	EM ATIVIDADE	1	0	1	0
41059009380-91671	SEMEAR IV	INATIVO	0	0	0	0
41059009380-91672	SEMEAR IV	INATIVO	0	0	0	0

Ativos: Usuários vinculados, com NIS ativo no CadÚnico e usuários com cadastro provisório dentro de três meses.

Expirados: Usuários em cadastro provisório com mais de três meses.

Prioritários: Usuários assinalados em uma ou mais situação prioritária.

Não prioritários: Usuários que não estão em situação prioritária.

Exportar Tabela

Figura 77: Detalhes de um grupo de um CRAS.

O operador do sistema poderá detalhar ainda mais estes dados clicando na quantidade de usuários de um grupo. Neste caso serão apresentadas as informações grupo selecionado, bem como a relação dos usuários vinculados a ele (Figura 78). As informações de usuários apresentadas são as seguintes: NIS, nome, data de nascimento, idade e situação. Para os usuários cadastrados

provisoriamente, o campo NIS virá preenchido com três asteriscos (***)). No caso de usuários com cadastro provisório expirado, esta informação aparecerá logo após o nome do usuário na listagem.

Relatório / Santa Rosa de Lima / Grupos

:: Relatório analítico de usuários

Data:	28/09/2015	IBGE:	421560
UF:	SC	Nome do grupo:	Grupo de Adolescentes e Jovens - Matutino
Município:	Santa Rosa de Lima	Total de usuários ativos:	1
Código do grupo:	42156033021-18133	Faixa etária dos usuários:	15 a 17
Nº Identificador:	42156033021	Intergeracional:	NÃO

NIS	Nome	Data de Nascimento	Idade	Situação
99999999999	JESSICA DE OLIVEIRA	30/05/1999	16	Prioritário

(***) Usuário cadastrado provisoriamente.

Exportar Tabela

Figura 78: Detalhes do usuário de um grupo.

É possível, ainda, detalhar as informações de um usuário em situação prioritária. O campo situação do usuário é apresentado na forma de link. Ao clicar no link será apresentada tela com informações sobre a situação do usuário (Figura 79).

Relatório / Santa Rosa de Lima / Grupos / Usuário / Detalhes

:: Informações do Grupo

Data:	28/09/2015	IBGE:	421560
UF:	SC	Nome do grupo:	Grupo de Adolescentes e Jovens - Matutino
Município:	Santa Rosa de Lima	Intergeracional:	NÃO
Código do grupo:	42156033021-18133	Faixa etária dos usuários:	15 a 17

:: Informações do Usuário

NIS:	99999999999	Nome:	JESSICA
Data de Nascimento:	30/05/1999	Idade:	16 Anos
Nome da Mãe:	ESTELITA BUSS		

:: Informações da Situação Prioritária

> Em situação de isolamento.

Exportar Tabela

Voltar

Figura 79: Detalhes do usuário do grupo.

Na parte inferior das telas apresentadas aparece o botão “Exportar Tabela”, que ao ser acionado exporta os dados da tela para planilha do Excel. Para tanto basta acionar este botão e salvar o arquivo posteriormente.

6.2. Relatório de Situações Prioritárias

Ao clicar no menu “Relatório” e selecionar a opção “Situações Prioritárias”, o sistema apresenta uma tela com alguns filtros que poderão ser selecionados para a geração de relatórios das situações prioritárias dos usuários atendidos ([Figura 80](#)).

A imagem mostra a interface de usuário para gerar relatórios de situações prioritárias. O cabeçalho indica "Situações prioritárias" e "Relatórios Estatísticos". Abaixo, há uma barra de navegação com "Relatório" e "Situações prioritárias". O filtro "Faixa etária" está configurado para "Todas as idades", com opções para "Pré-definidas" e "Definir". A seção "Situações prioritárias" contém uma grade de checkboxes para selecionar tipos de situações, como "Em situação de isolamento", "Trabalho infantil", "Vivência de violência e, ou negligência", "Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos", "Em situação de acolhimento", "Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto", "Egressos de medidas socioeducativas", "Situação de abuso e/ou exploração sexual", "Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA", "Crianças e adolescentes em situação de rua", "Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência", e "Não está em situação prioritária". Há também opções para "Situação incompatível com a idade do usuário" e "Marcar todas as situações prioritárias". A seção "Esfera Administrativa" está configurada para "Colorado". A seção "Outras opções" contém checkboxes para "CRAS", "GRUPO", "RAÇA/COR" e "GÊNERO". Um botão "Gerar Relatório" está visível na base da interface.

Figura 80: Filtros para geração de relatório das situações prioritárias.

O primeiro filtro se refere à faixa etária dos usuários atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. As opções disponíveis são:

- **Todas as idades:** o sistema trará os dados independentemente da idade dos usuários cadastrados.
- **Pré-definidas:** ao selecionar este filtro, o sistema apresenta as faixas etárias disponíveis para seleção ([Figura 81](#)). O operador do sistema poderá fazer isso clicando com o mouse no círculo correspondente às idades desejadas.



Figura 81: Faixas etárias pré-definidas.

- **Definir:** esta opção permite que o operador do sistema escolha qualquer faixa etária. Para fazer isso, basta clicar com o mouse em uma das bordas e arrastar até o valor desejado. A borda da esquerda define a idade mínima e a borda da direita a idade máxima. ([Figura 82](#)).

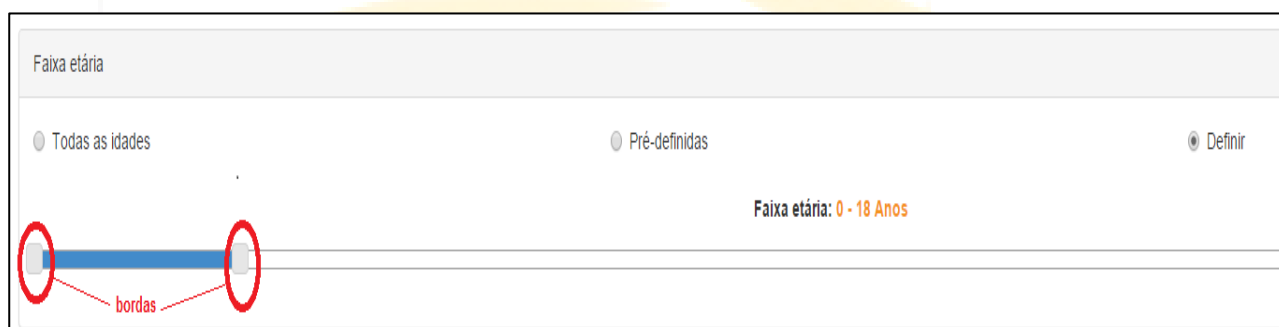


Figura 82: Filtro - definir a faixa etária.

O próximo filtro possibilita a escolha das situações prioritárias que serão apresentadas no relatório. O operador do sistema deverá escolher uma ou mais situações obrigatoriamente, ou selecionar “marcar todas as opções”. Outro procedimento possível é marcar a opção “situação incompatível com a idade do usuário” que selecionará somente aqueles usuários que estão marcados em situação prioritária, mas não se enquadram na regra de idade desta situação. Esse processo é importante para detectar e corrigir usuários que estejam marcados em situações prioritárias incompatíveis com a sua idade ([Figura 83](#)).

Caso o operador do sistema não selecione as situações desejadas, o sistema mostrará uma mensagem de erro, conforme a [Figura 84](#). Neste caso, deve-se clicar no botão Fechar e o sistema retornará para a tela de seleção dos filtros.

Situações prioritárias

Em situação de isolamento. Trabalho infantil. Vivência de violência e, ou negligência. Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos.

Em situação de acolhimento. Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto. Egressos de medidas socioeducativas. Situação de abuso e/ou exploração sexual.

Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA. Crianças e adolescentes em situação de rua. Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência. Não está em situação prioritária.

Situação incompatível com a idade do usuário. Marcar todas as situações.

Figura 83: Seleção das situações prioritárias do usuário.

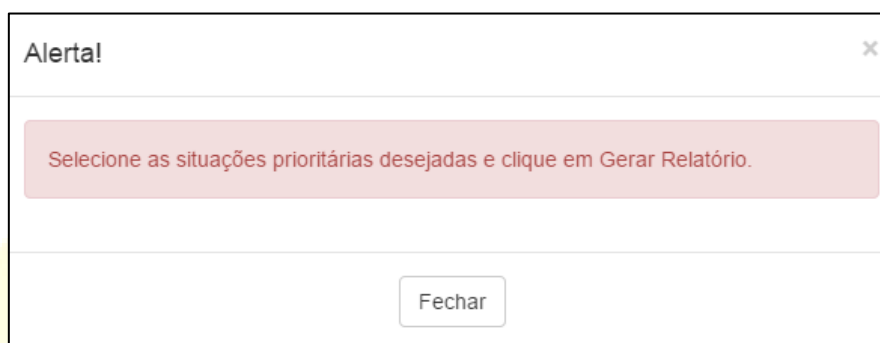


Figura 84: Aviso sobre a necessidade de escolher as situações prioritárias.

Após esse procedimento, o filtro referente à esfera administrativa é preenchido de forma automática pelo sistema, pois o operador do sistema visualiza as informações do seu município.

O relatório simplificado pode ser gerado somente com esses filtros apontados acima, caso o operador do sistema queira gerar filtros mais detalhados, ele poderá selecionar os filtros por CRAS, Grupo, Raça/Cor e Gênero em “outras opções”. Podem ser selecionados um ou mais filtros simultaneamente. (Figura 85).

Após a conclusão da seleção dos filtros, basta clicar no botão Gerar Relatório.

Esfera Administrativa

Colorado

Outras opções

CRAS. GRUPO. RAÇA/COR. GÊNERO.

Gerar Relatório

Figura 85: seleção de filtros.

Ao clicar em “Gerar Relatório” o sistema mostrará os dados quantitativos das situações prioritárias de acordo com os filtros selecionados. O cabeçalho do relatório das situações

prioritárias mostra a data e a hora da extração dos dados, bem como a faixa etária escolhida ([Figura 86](#)).

:: Relatório quantitativo das situações prioritárias do SCFV.	
Data de extração dos dados:	20/02/2015 16:53
♦ Dados referentes as situações prioritárias do SCFV.	
Faixa etária selecionada: Todas as idades.	

Figura 86: Cabeçalho do relatório das situações prioritárias.

Abaixo do cabeçalho é apresentado, à esquerda, o formato do relatório que pode ser exportado para CSV ou Excel, o número de registros que poderão ser exibidos por página e campo buscar. Em relação ao número de registros, poderão ser exibidos 10, 25, 50 ou 100 registros por vez. O valor vem selecionado em 10, mas para alterá-lo basta clicar com o mouse em cima do número que está sendo exibido e selecionar o novo valor desejado. Abaixo há uma caixa de texto com o rótulo Buscar. Neste local pode-se escrever o nome de um grupo, por exemplo, e o mesmo será exibido em sequência ([Figura 87](#)).

UF	IBGE	Município	Em situação de isolamento	Trabalho infantil	Vivência de violência e/ou negligência	Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos	Em situação de acolhimento	Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Egressos de medidas socioeducativas	Situação de abuso e/ou exploração sexual	Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA	Crianças e adolescentes em situação de rua	Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência	Não está em situação prioritária	Total de usuários em situação prioritária	Total de usuários ativos
PR	410590	Colorado	112	0	5	1	0	0	0	0	4	0	2	5	124	129

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Seguinte

Exportar Tabela

Figura 87: parte superior do relatório.

O título do relatório contém as seguintes informações: UF, o código IBGE, município e a identificação das situações prioritárias que foram selecionadas na tela de filtros, caso tenha sido feita a seleção dos filtros de CRAS, grupos, raça/cor e/ou gênero, estes também aparecerão como informações no título do relatório. Nas linhas abaixo do título serão apresentados os quantitativos de cada uma das situações prioritárias do município.

Para navegar pelas páginas do relatório é suficiente clicar nos botão denominado “anterior” ou “seguinte”, ou simplesmente selecionar o número da página desejada ([Figura 88](#)).



Figura 88: botões de navegação no relatório.

Observe que na [Figura 87](#) há um botão ao final da página denominado “Exportar Tabela” o qual permite que os dados em tela sejam gravados em um arquivo em Excel. Para tanto basta acionar este botão e salvar o arquivo.

6.3. Relatório de Confirmação de Participação

Ao clicar no menu “Relatório” e selecionar a opção “Confirmação de Participação”, o sistema redirecionará para a seguinte tela ([Figura 89](#)).

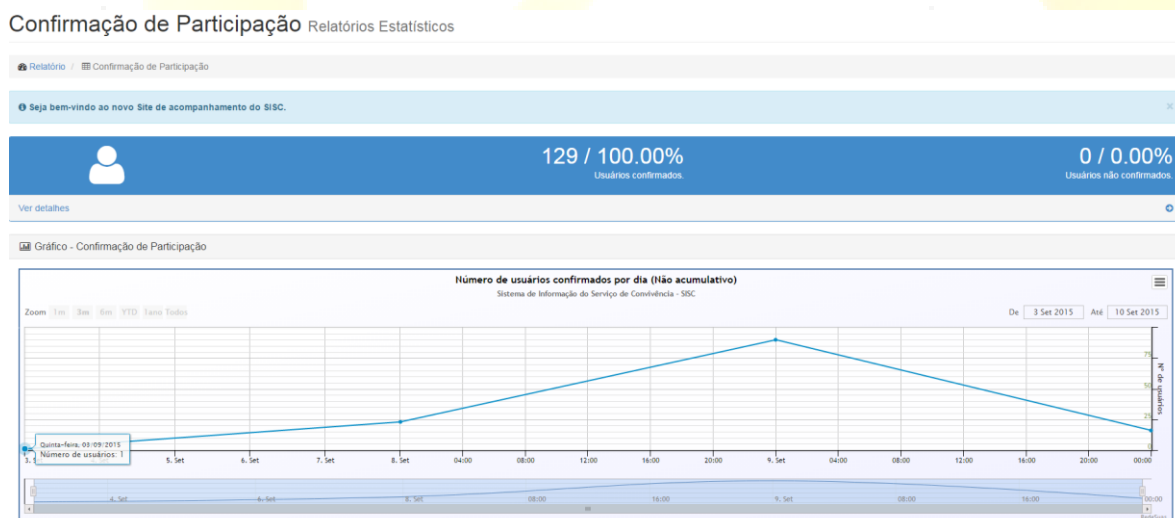


Figura 89: Tela principal confirmação de Participação.

A tela de “Confirmação de Participação” apresenta uma caixa azul com o quantitativo de usuários confirmados, o quantitativo de usuários não confirmados e a porcentagem destes, referentes ao trimestre vigente. Na página inicial do Relatório de Confirmação de Participação também é possível visualizar o gráfico de número de usuários confirmados por dia. O período no gráfico pode ser definido pelo operador do sistema simplesmente clicando no limite esquerdo ou direito da área selecionada e arrastando o mouse conforme o desejado. No canto superior à

direita do gráfico são mostradas as datas de início e término do intervalo correspondente à seleção.

Ao clicar no botão “Ver detalhes” abaixo da caixa azul, o operador do sistema será redirecionado para uma página que apresenta o total consolidado das confirmações de participação realizadas no trimestre atual pelo município ([Figura 90](#)). É apresentado o valor total de usuários, o total de usuários confirmados, a porcentagem de usuários confirmados em relação ao total geral, o total de usuários não confirmados, a porcentagem de usuários não confirmados em relação ao total geral, a quantidade de usuários confirmados com sim, a porcentagem de usuários confirmados com sim em relação ao total geral, a quantidade de usuários confirmados com não e a porcentagem de usuários confirmados com não em relação ao total geral.

Confirmação de participação - Colorado

Relatório / Confirmação de participação / Colorado

UF	IBGE	Municípios	Total	TOTAL DE CONFIRMADOS	%	TOTAL DE NÃO CONFIRMADOS	%	USUÁRIOS CONFIRMADOS COM SIM	%	USUÁRIOS CONFIRMADOS COM NÃO	%
PR	410590	Colorado	129	129	100.00%	0	0.00%	129	100.00%	0	0.00%

Exportar Tabela

Figura 90: confirmação de participação - dados consolidados para o município.

Ao clicar sobre a UF, na barra cinza que demonstra o quantitativo de usuários confirmados, o operador do sistema será redirecionado para a tela de confirmação de participação do município por CRAS ([Figura 91](#)).

Confirmação de participação - Colorado - CRAS

Relatório / Confirmação de participação / Colorado / Paraná - CRAS

Exportar Tabela

UF	IBGE	Municípios	Nº Referência	Nome	Total	TOTAL DE CONFIRMADOS	%	TOTAL DE NÃO CONFIRMADOS	%	USUÁRIOS CONFIRMADOS COM SIM	%	USUÁRIOS CONFIRMADOS COM NÃO	%
PR	410590	Colorado	41059009380	CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	129	129	100.00%	0	0.00%	129	100.00%	0	0.00%

Figura 91: confirmação de participação - dados consolidados por CRAS.

Observe que nas [Figuras 90 e 91](#) há um botão denominado “Exportar Tabela” o qual permite que os dados em tela sejam gravados em um arquivo em Excel. Para tanto basta acionar este botão e salvar o arquivo.