




# Manual Demonstrativo Financeiro

## Como acessar o Demonstrativo Financeiro?


O acesso ao demonstrativo está localizado no mesmo sistema do Plano de Serviço. Para tal, acesse: <http://www.sigconsaida.mg.gov.br/>, através do navegador **INTERNET EXPLORER**, clique em “Entrar”, digite o Login e Senha e depois clique em “**ACESSAR**”. Feito isso, clique em “**Versão Antiga Sigcon**”, selecione o órgão FEAS, selecione o proponente “Fundo Municipal de Assistência Social” e depois clique em “**Serviços**”.

Ao abrir, no **MENU**, passe o mouse sobre “**Prestação de Contas**” e clique em “**Menu Principal**” para abrir o painel da Prestação de Contas de Convênios e Resoluções. Feito isso, clique em “ **Demonstrativo Anual Físico Financeiro da Execução da Receita e das Despesas**”. Conforme imagem abaixo:



## CMAS - Como verificar a prestação de contas de um município?

Para saber se um município está pendente com a prestação de contas, no campo “Situação Município”, ao invés de “Todos”, selecione a opção “Em Andamento”, pois assim o sistema retornará somente as prestações que se encontram pendentes.

Clique no ícone de editar  para abrir o painel da prestação. Em seguida, passe o mouse sobre “**Demonstrativo anual**” e clique em “**Inclusão / Alteração do Demonstrativo**”.

Logo após, o sistema abrirá um painel do demonstrativo que contém as informações sobre seu status, ano, situação, dentre outras. Sendo assim, para verificar se a prestação de contas de certo ano está em andamento ou encerrada, basta verificar seu status no campo “**Situação Município**”. Veja imagem a seguir:

**Sistema de Gestão de Convênios**

Usuário: m278534 Nome: [ ]

Unidade: FEAS - FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Perfil: | Administrador | | Cadastrador | | Encaminhador | | Analista | | Usuario Agendador | | Usuario Executor | | Programação Orçamentária | | Analista Técnico |

Resolução Nº: 16/2009	Título: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL			
Plano de Serviço: 649160	Proponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMENARA			
Página Inicial	Lista de Resoluções	Tabelas Auxiliares	<b>Demonstrativo Anual</b>	Sair

**Demonstrativo Anual Físico Financeiro da Execução da Receita e da Despesa**

Ano	Nº da Resolução	Nº do Plano de Serviço	Município	Situação Subsecretaria de Assistência Social	Situação Superintendência de Finanças	Status do Demonstrativo
2013	16/2009	649160	ALMENARA	Em Andamento	Em Andamento	Em Elaboração

**Situação Município**  
Finalizado

**Identificação do Contemplado**

Razão Social	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMENARA		CNPJ	18.349.894/0001-95	
Endereço	Praça Dr. Hélio Rocha Guimarães, 27		Bairro	Centro	
CEP	39900000	Telefone	(33)3721-1360	Fax	(33)3721-1041
Responsável Legal	FABIANY FERRAZ GIL FIGUEIREDO		CPF	56863071649	

**OBS.:** Se no campo Situação Município estiver o status de Finalizado, significa que este não possui prestação de contas pendentes em relação àquele ano pesquisado.

## Como preencher o demonstrativo financeiro?

Para realizar o preenchimento do demonstrativo, após feitos os procedimentos acima e identificada a prestação pendente, e clique na opção **Demonstrativo Anual** (Inclusão/ Alteração do Demonstrativo).

**OBS.:** Na Identificação do Contemplado, o município poderá atualizar dados, após a alteração clique em “**Salvar**” para gravar as informações alteradas.

Feito isso, role a tela para baixo para visualizar as opções do demonstrativo e iniciar o preenchimento. Veja a seguir:

#### Identificação do Contemplado

##### Razão Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO RIO PARDO

##### CNPJ

01.612.885/0001-42

##### Endereço

RUA DOS ESPORTES, 63

##### Bairro

CENTRO

##### CEP

39535000

##### Telefone

3838247101

##### Fax

3838247101

##### Responsável Legal

NILSON DOS SANTOS BARROS

##### CPF

70625360672

##### Carteira de Identidade

M4.999.224

##### Órgão Expedidor

##### Cargo

prefeito

##### Data de Término do Mandato

31/12/16

##### E-Mail

prefeituravargemgrande@yahoo

Dados alteráveis

##### Nível de Gestão

Selecione o Nível de Gestão

##### Porte

Selecione o Porte

##### Regional SEDESE

Selecione a Regional

Salvar

Salvar - Município

Visualizar / Imprimir

Órgão Gestor

Fundos / Conselhos

Opções do Demonstrativo

Recursos Próprios Alocados

Execução Financeira Piso Mineiro

Execução Física Piso Mineiro

Comentário do Gestor

Finalizar Situação Município

Preenchendo a seção “Órgão Gestor”

Nesta seção, o (a) gestor (a) deve informar os dados do Órgão Gestor. No campo “Órgão”, selecione o município e automaticamente os dados aparecerão preenchidos.

Caso haja alguma informação que esteja desatualizada, é possível alterar somente os dados que possuem o campo branco. Feitas as alterações clique em “**Salvar**” para gravar as informações.

**OBS.:** Todas as vezes que está seção for reaberta, será necessária a seleção do município para visualizar as alterações feitas anteriormente.

## Preenchendo a seção “Fundos/Conselhos”

Nesta seção, o (a) gestor (a) deve informar os dados do Fundo e Conselho. No campo “**Razão Social**”, selecione o que se deseja alterar e depois clique em “**Atualizar Inf.**”. Feito isso abrirá outra janela para alterar os dados alterados.

**Demonstrativo Anual - Fundos / Conselhos**

Ano: 2013  
Nº da Resolução: 016/2009  
Nº do Plano de Serviço: 649187  
Município: VARGEM GRANDE DO RIO PARDO  
Status do Demonstrativo: Em Elaboração

Salvar Fechar

Fundos / Conselhos

Razão Social	Município	Classificação	Atualização
<input checked="" type="checkbox"/> CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	VARGEM GRANDE DO RIO PARDO	Conselho	Atualizar Inf.
<input checked="" type="checkbox"/> FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	VARGEM GRANDE DO RIO PARDO	Fundo	



**1º Passo: Selecione o que se deseja alterar**

Salvar Fechar

**2º Passo: Clique em "Atualizar Inf." para atualização dos dados**



## Preenchendo a seção “Serviços da Proteção Social Básica e Especial”

Nestas seções, o (a) gestor (a) deverá preencher com as informações da execução financeira do recurso recebido da série histórica. Ao abrir, clique no lápis para que as informações apareçam, preencha o que se pede, salve e feche. Veja a seguir:

**Demonstrativo Anual - Execução Financeira - Serviços de Proteção Social Básica**

Ano: 2014  
Nº da Resolução: 16/2009  
Nº do Plano de Serviço: 702903  
Município: ALMENARA  
Status do Demonstrativo: Em Elaboração

---

**Execução Financeira - Serviço de Proteção Social Básica**

Serviço: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SÉRIE HISTÓRICA)

Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL	Agência: 606-8	Nº Conta Corrente: 81-0		
Saldo Fin. Apurado no Exerc. Anterior: 2.453,41	Recursos Fin. Transf. pelo FEAS: 48.000,00	Rendimentos de Aplicações: ,00	Recursos Fin. Gastos SUAS - Co-Fin. Estadual: ,00	Saldo Fin. Apurado no Exercício: 50.453,41

Informações Adicionais

**3º Passo: Salve** → **Salvar** **Excluir**      **2º Passo: Preencha com as informações solicitadas**

---

**Execução Financeira - Lista de Serviços Sociais Básicos**

Serviço	Agência	Nº da Conta Corrente
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SÉRIE HISTÓRICA)	606-8	81-0

**1º Passo: Clique no lápis para aparecer as informações**

**Fechar**

**OBS.:** O campo **Rendimentos de Aplicações** deverá ser preenchido de acordo o rendimento do valor financeiro aplicado naquela conta. Já o campo “**Recursos Fin. Gastos SUAS – Co-Fin. Estadual**” deve-se preencher qual valor foi gasto para aquele serviço específico com o recurso daquela conta. Caso haja o “**Serviço de Proteção Social Especial**”, o procedimento é o mesmo supracitado.

## Preenchendo a seção “Execução Física - Proteção Especial e Básica”

Nestas seções, o (a) gestor (a) deverá informar a quantidade de atendimentos para o serviço. Ao abrir a seção, clique no lápis e os dados apareceram nos campos, e em seguida informe no campo “Meta Executada” a quantidade de atendimentos para aquele serviço.

SIGCON - Internet Explorer

### Demonstrativo Anual - Execução Física

Ano: 2019  
Nº da Resolução: 46.873/2015  
Nº do Plano de Serviço: 835380  
Município: MARIANA  
Status do Demonstrativo: Em Elaboração

#### Execução Física - Serviço de Proteção Social Especial

Serviço de Proteção Social Especial

Público: [Redacted]      Meta Pactuada: 960      Meta Executada: 0

Informações Adicionais

1º passo: Preencher com a quantidade de atendimentos

2º passo: Salve → [Salvar] [Excluir]

#### Lista de Execuções Físicas

Serviço	Público	Meta Pactuada	Meta Executada

[Fechar]

**OBS.:** Caso haja a “Execução Física - Proteção Especial”, o procedimento é o mesmo supracitado.



## Preenchendo a seção “Recursos Próprios Alocados”

Nesta seção, o (a) gestor (a) deverá informar o quanto efetivamente foi gasto do recurso do fundo. Sendo assim, informe o valor no campo “Valor do Recurso” e depois clique em “Salvar” para gravar os dados. Veja a seguir:

**Demonstrativo Anual - Recursos Próprios Alocados**

Ano: 2014  
Nº da Resolução: 16/2009  
Nº do Plano de Serviço: 702903  
Município: ALMENARA  
Status do Demonstrativo: Em Elaboração

**Recursos Próprios Alocados**

**Valor do Recurso (R\$)**  
,00

**1º Passo: Preencha o campo**

**2º Passo: Salve**

**Salvar** **Fechar**

## Preenchendo a seção “Execução Financeira Piso Mineiro”

Nesta seção, o (a) gestor (a) deverá preencher as informações da execução financeira do recurso recebido do piso mineiro. Ao abrir, preencha o que se pede, salve e feche. Veja a seguir:

Demonstrativo Anual - Execução Financeira - Piso Mineiro de Assistência Social				
Ano: 2014 Nº da Resolução: 16/2009 Nº do Plano de Serviço: 702903 Município: ALMENARA Status do Demonstrativo: Em Elaboração				
Execução Financeira - Piso Mineiro de Assistência Social				
Banco	Agência	Nº Conta Corrente		
BANCO DO BRASIL	284-4	24883-5		
Saldo Fin. Apurado no Exerc. Anterior	Recursos Fin. Transf. pelo FEAS	Rendimentos de Aplicações	Recursos Fin. Gastos SUAS - Co-Fin. Estadual	Saldo Fin. Apurado no Exercício
113.241,89	197.628,87	0,00	0,00	310.870,76
Informações Adicionais				
				
1º Passo: Preencha as Informações				
Execução Financeira - Lista de Serviços Piso Mineiro de Assistência Social				
Serviço				
2º Passo: Salve				

**OBS.:** O campo **Rendimentos de Aplicações** deverá ser preenchido de acordo o rendimento do valor financeiro aplicado naquela conta. Já o campo **“Recursos Fin. Gastos SUAS – Co-Fin. Estadual”** deve-se preencher qual valor gasto do recurso daquela conta.

## Preenchendo a seção “Execução Física Piso Mineiro”

Nesta seção, o (a) gestor (a) deverá informar a quantidade de atendimentos efetivos. Para isso, deve-se selecionar no campo **“Modalidade de Serviço/Atendimento”** o serviço, e depois informar no campo **“Meta Executada”** a quantidade de atendimentos e depois **“Salvar”**.

Veja a seguir:

**Demonstrativo Anual - Execução Física - Piso Mineiro de Assistência Social**

Ano: 2013  
Nº da Resolução: 016/2009  
Nº do Plano de Serviço: 649187  
Município: VARGEM GRANDE DO RIO PARDO  
Status do Demonstrativo: Em Elaboração

---

**Execução Física - Piso Mineiro de Assistência Social**

Modalidade de Serviço / Atendimento	Cadastradas	Meta Pactuada	Meta Executada	Informação Adicional
Benefício Eventual Selecione... Benefício Eventual	Famílias e Individuos	15	0	

---

**Lista de Execuções Físicas Cadastradas**

Público	Meta Pactuada	Meta Executada
<b>Modalidade: Benefício Eventual</b>		
Famílias e Individuos	15	0

## Preenchendo a seção “Comentário do Gestor”

Nesta seção, o (a) gestor (a) deverá informar todas as dificuldades encontradas durante o exercício financeiro. Para tal, digite o conteúdo e clique em “**Salvar**”. Em seguida, clique em “**Declaração**”, aceite e depois feche.

**OBS.:** Caso o (a) gestor (a) não aceite a declaração não será possível enviar o comentário.

Ao clicar em “**Declaração**”, abrirá outra janela com uma declaração na qual o gestor deverá ler e aceitar. Para isso, clique na bolinha e em seguida em “**Salvar**” para aceitar a declaração.

## Demonstrativo Anual - Comentário do Gestor

Ano: 2021

Nº da Resolução: 46.873/2015

Nº do Plano de Serviço: 885633

Município: LAGOA DOURADA

Status do Demonstrativo: Em Elaboração

## Comentário do Gestor

### Comentário

Eu, [REDACTED], gestor do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS do município de [REDACTED], portador do CPF nº [REDACTED], informo que preenchi o Demonstrativo Anual Físico Financeiro da Execução da Receita e da Despesa atendendo aos critérios estabelecidos no Decreto nº 48.269 de 20 de setembro de 2021, bem como na Resolução Sedese nº 16 de 04 de março de 2009. Segue abaixo relato das ações desenvolvidas no ano a que se refere a prestação:

1. Descrever de forma resumida os impactos dos serviços realizados para a população;
2. Informar se houve alguma intercorrência durante a vigência do plano de serviços;
3. Justificar eventual divergência entre a meta pactuada e o que foi efetivamente executado.

## Parecer CMAS

Esta seção está disponível somente para o usuário do conselho, sendo ele responsável por informar seu parecer em relação à análise da documentação apresentada pelo gestor. Para tal, deve-se preencher o campo “**Resolução CMAS nº**” e a “**Data da Resolução**” para depois preencher o parecer. Preenchidos os campos supracitados, clique em “**Salvar**” para gravar o parecer.

Lembrando que a resolução é um instrumento necessário para dar publicidade ao que foi acordado entre prefeitura, gestão e conselho.

Para acessar o demonstrativo, o Conselho deve seguir os passos citados na página 22 deste manual.

Exemplo do Parecer:

### Demonstrativo Anual - Parecer do CMAS

Ano: 2021  
Nº da Resolução: 46.873/2015  
Nº do Plano de Serviço: 885633  
Município: LAGOA DOURADA  
Status do Demonstrativo: Em Elaboração

### Parecer do CMAS

Resolução CMAS Nº

Data da Resolução

#### Parecer

Eu, JOSE EUSTAQUIO CHAVES DE RESENDE, presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS do município de LAGOA DOURADA, portador do CPF nº 543.xxx.xxx-68, declaro para fins de comprovação perante o Feas, que foi feita a avaliação deste Demonstrativo Anual Físico e Financeiro, tendo o CMAS deliberado por sua (APROVAÇÃO / REPROVAÇÃO) em reunião realizada no dia XX/XX/XXXX, conforme disposto na Resolução YYYYY.

Com base no disposto no Decreto estadual nº 48.269 de 20 de setembro de 2021 e no Parágrafo Único, Art. 7º Resolução Sedese nº 16 de 04 de março de 2009, a referida deliberação foi fundamentada nos seguintes critérios:

1. Avaliação da documentação recebida do órgão gestor municipal da assistência social  
(Informar se foi avaliada)
2. Cumprimento das metas físicas pactuadas:  
(Informar se foram cumpridas e, em caso negativo, apresentar análise da justificativa)
3. Execução do recurso transferido pelo Feas;  
(Informar se houve execução da totalidade do recurso e, em caso negativo, apresentar análise da justificativa)
4. Utilização do recurso de acordo com sua finalidade;  
(Informar se foram utilizados conforme sua finalidade, discorrendo sobre a utilização do recurso pela gestão)
5. Conta bancária em que foi executado o recurso;  
(Informar se a execução financeira se deu na conta do recebimento do recurso)
7. Aplicação dos recursos financeiros recebidos  
(Informar se os recursos foram aplicados em fundo de aplicação financeira enquanto não empregados em sua finalidade)
8. Movimentação dos recursos financeiros recebidos  
(Informar se a movimentação dos recursos ocorreu por meio de transferência eletrônica, nos termos do §5º do art 3º do Decreto 48.269/2021. Caso negativo, informar se foi apresentada justificativa circunstanciada, nos termos do §6º do art 3º do referido Decreto)
9. A capacidade da gestão municipal  
(Informar se foi avaliada)
10. A qualidade dos serviços prestados